



## កម្មវិធីបង្ការ COVID-19 (CPP)

---

ការកែតម្រូវ COVID-19

កម្មវិធីបង្ការជំងឺ និងរបួសរបស់ SUSD

Christopher Anderson (Edison)

មណ្ឌលសិក្សាធិការរួបរួម STOCKTON

**តារាងមាតិកា**

សេចក្តីផ្តើម	2	ការបណ្តុះបណ្តាល និងការបង្រៀន	14
រឿង COVID-19 គឺជាអ្វី	2	ទីតាំងការិយាល័យ	15
រឿង COVID-19 មានសញ្ញា និងរោគសញ្ញា អ្វីខ្លះ	2	ការរក្សាគម្លាតពីគ្នា	15
រឿង COVID-19 ឆ្លងរាលដាលយ៉ាងដូចម្តេច	2	នីតិវិធីសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគ	15
តើការផ្ទះឡើង COVID – 19 អាចជះឥទ្ធិពលដល់ កន្លែងធ្វើការយ៉ាងដូចម្តេច	3	បរិក្ខារការពារខ្លួន	15
ការកំណត់ និងការវាយតម្លៃគ្រោះថ្នាក់នៃ COVID-19	3	ទីតាំងសាលាដំណាក់កាលទី 1	16
ការកែតម្រូវគ្រោះថ្នាក់ COVID-19	3	ការរក្សាគម្លាតពីគ្នា	16
ការចូលរួមរបស់បុគ្គលិក	4	នីតិវិធីសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគ	16
ការពិនិត្យបុគ្គលិក	4	បរិក្ខារការពារខ្លួន	16
ការត្រួតពិនិត្យគ្រោះថ្នាក់ COVID-19	5	ទីតាំងសាលាដំណាក់កាលទី 2 និងទី 3	16
អាចអនុវត្តបានចំពោះទីតាំងទាំងអស់	5	លក្ខខណ្ឌនៃការបើកឡើងវិញដោយផ្ទាល់	16
ទូទៅ	5	ច្រកចូល ច្រកចេញ និងការឆ្លងកាត់សាលា	17
ការលើកកម្ពស់ការអនុវត្តអនាម័យដើម្បីសុខភាពល្អ	6	ការរក្សាគម្លាតពីគ្នា	17
ការរក្សាគម្លាតពីគ្នា	7	ការកម្រិតលើការប្រើប្រាស់របស់របររួមគ្នា	19
ម៉ាស់ក្រណាត់	7	ការឆ្លើយតបចំពោះករណីបញ្ជាក់ការឆ្លង COVID-19	19
ការគ្រប់គ្រងវិស្វកម្ម	8	ការដឹកជញ្ជូន	19
យុទ្ធសាស្ត្រសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគសម្រាប់ វីរុស COVID-19	9	សេវាកម្មម្ហូបអាហារ	19
ក្នុងករណីរបាយការណ៍វិជ្ជមាន COVID-19៖	9	ការចែកកុំព្យូទ័រ Chromebook	21
បញ្ជីទឹកសម្លាប់មេរោគដែលមានក្នុងស្តុកបច្ចុប្បន្ន	10	ការស៊ើបអង្កេត និងការឆ្លើយតបទៅនឹងករណី COVID-19	21
ការប្រើឧបករណ៍ បរិក្ខារសម្អាត និង បរិក្ខារការពារខ្លួន (PPE) រួមគ្នា	10	ប្រព័ន្ធសម្រាប់ទំនាក់ទំនង	22
ការធ្វើអនាម័យលាងដៃ	10	ការលើកលែងចំពោះករណី COVID-19	22
បរិក្ខារការពារខ្លួន (PPE)	11	ការធ្វើរបាយការណ៍ ការកត់ត្រា និងការចូលប្រើ	22
ផែនការសម្រាប់ដោះស្រាយអ្នកឈឺ	12	លក្ខខណ្ឌនៃការត្រឡប់ទៅធ្វើការវិញ	23

**សិទ្ធិអំណាច និងទំនួលខុសត្រូវ**

លោក Brian Biedermann នាយកស្តីទី មានសិទ្ធិអំណាច និងទំនួលខុសត្រូវជាមួយការអនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិនៃកម្មវិធី CPP នេះនៅក្នុងកន្លែងធ្វើការរបស់យើង។ ថ្នាក់គ្រប់គ្រង និងប្រធានត្រួតពិនិត្យទាំងអស់ទទួលខុសត្រូវក្នុងការអនុវត្ត និងថែរក្សាកម្មវិធី CPP នៅក្នុងតំបន់ការងារដែលបានកំណត់របស់ខ្លួន និងធានាថា បុគ្គលិកទទួលបានចម្លើយចំពោះសំណួរអំពីកម្មវិធីនេះជាភាសាដែលពួកគេយល់។

បុគ្គលិកទាំងអស់មានទំនួលខុសត្រូវក្នុងការប្រើប្រាស់ការអនុវត្តការងារប្រកបដោយសុវត្ថិភាព ធ្វើតាមការណែនាំ គោលនយោបាយ និងនីតិវិធីទាំងអស់ និងជួយក្នុងការថែរក្សាបរិស្ថានការងារប្រកបដោយសុវត្ថិភាព។

**សេចក្តីផ្តើម**

**តើ COVID-19 គឺជាអ្វី?**

នៅថ្ងៃទី 11 ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ 2020 អង្គការសុខភាពពិភពលោកបានប្រកាស ឈ្មោះជាផ្លូវការសម្រាប់ជំងឺដែលកំពុងបង្កឱ្យមានការផ្ទុះឡើងនូវវីរុសកូរ៉ូណាឆ្នាំ 2019 ដែលត្រូវបានរកឃើញដំបូងនៅក្នុងទីក្រុងវូហាន ប្រទេសចិន។ ឈ្មោះថ្មីនៃជំងឺនេះគឺជំងឺវីរុសកូរ៉ូណាឆ្នាំ 2019 ដែលគេហៅកាត់ថា COVID-19។ ក្នុងពាក្យថា COVID-19 អក្សរ "CO" តំណាងឱ្យពាក្យ 'corona,' ចំណែកឯអក្សរ 'VI' តំណាងឱ្យពាក្យ 'virus,' និងអក្សរ 'D' តំណាងឱ្យពាក្យជំងឺ។ កាលពីមុនជំងឺនេះត្រូវបានគេសំដៅទៅលើ "កូរ៉ូណាវីរុសឆ្នាំ 2019" ឬ "2019-nCoV"។ មានប្រភេទជាច្រើននៃកូរ៉ូណាវីរុសរបស់មនុស្ស រាប់បញ្ចូលទាំងវីរុសមួយ ចំនួនដែលជាទូទៅបង្កឱ្យមានជំងឺផ្លូវដង្ហើមផ្នែកខាងលើក្នុងកម្រិតស្រាល។ COVID-19 គឺជាជំងឺថ្មីមួយដែលបណ្តាលមកពីវីរុសកូរ៉ូណាឆ្នាំ 2019 ដែលគេមិនឃើញមាននៅក្នុងខ្លួនមនុស្សពីមុនមកទេ។ វាកំសាំងបច្ចុប្បន្នដើម្បីបង្ការការពារជំងឺ COVID-19 បច្ចុប្បន្នកំពុងត្រូវបានផ្តល់ក្នុងដំណាក់កាលចែកចាយតាមកម្រិត។

**តើ COVID-19 មានសញ្ញា និងរោគសញ្ញាអ្វីខ្លះ?**

សញ្ញា និងរោគសញ្ញានៃ COVID-19 អាចបង្ហាញចេញនូវរោគសញ្ញាមួយចំនួនតូចក្នុងរយៈពេលយ៉ាងតិច 2 ថ្ងៃឬយ៉ាងយូរ 14 ថ្ងៃបន្ទាប់ពីប៉ះពាល់នឹងវីរុសនេះ។ មនុស្សភាគច្រើនធ្លាប់មានរោគសញ្ញាស្រាលនិងមធ្យម ប៉ុន្តែមនុស្សខ្លះមិន មានចេញរោគសញ្ញាអ្វីទាំងអស់។ អ្នកដែលមានរោគសញ្ញាទាំងនេះអាចមានផ្ទុក COVID-19៖

- ក្អក
- ដកដង្ហើមដង្ហក់ ឬពិបាកដកដង្ហើម
- គ្រុនក្តៅ > 100.4 F
- គ្រុនញែក
- ឈឺសាច់ដុំ
- ឈឺបំពង់ក
- បាត់បង់ការដឹងរសជាតិ ឬគ្មិននាពេលថ្ងៃ
- អាការៈចង់ក្អក ក្អក រាករូស
- តឹងច្រមុះ និងហឿនសម្បោរ
- អស់កម្លាំង
- ឈឺសាច់ដុំ ឬឈឺខ្នង

**តើ COVID -19 ឆ្លងរាលដាលយ៉ាងដូចម្តេច (OSHA)**

ទោះបីជាករណីដំបូងឆ្លងជំងឺ COVID-19 ដល់មនុស្សទំនងជាបណ្តាលមក ពីការប៉ះពាល់ជាមួយសត្វដែលបានឆ្លងមេរោគនេះក៏ដោយ អ្នកដែលបានឆ្លងមេរោគនេះអាចចម្លងវីរុស SARS-CoV-2 ដល់មនុស្សដទៃទៀតបាន។ វីរុសនេះត្រូវបានគេគិតថាឆ្លងរាលដាលជាចម្បងពីមនុស្សម្នាក់ទៅមនុស្សម្នាក់ទៀតរួមមាន៖

- A. រោងមនុស្សដែលមានទំនាក់ទំនងជិតស្និទ្ធជាមួយគ្នា (អ្នកប៉ះពាល់ជិតស្និទ្ធត្រូវបានកំណត់ចម្ងាយតិចជាង 6 ហ្វីតក្នុងរយៈពេលលើសពី 15 នាទី)។
- B. តាមរយៈដំណាក់ទឹកតូចៗពីផ្លូវដង្ហើមដែលខ្លាចចេញនៅពេលមនុស្សឆ្លងមេរោគបានក្អក ឬកណ្តាប់។
- C. តាមរយៈផ្ទៃដែលកខ្វក់ដែលមានដំណាក់ទឹកតូចៗខ្លាចចេញពីផ្លូវដង្ហើម បន្ទាប់មកប៉ះភ្នែកមុខ ច្រមុះ ឬមាត់របស់មនុស្សណាម្នាក់។

មនុស្សត្រូវបានគិតថាឆ្លងមេរោគកាន់តែច្រើននៅពេលដែលពួកគេមានរោគសញ្ញាច្រើនបំផុត (ឧ. មានគ្រុនក្តៅ ក្អក និង/ឬដកដង្ហើមដង្កាក់)។ COVID-19 អាចរីករាលដាលដោយមិនមានចេញរោគសញ្ញាអ្វីឡើយ មានរបាយការណ៍ជាច្រើនអំពីការឆ្លងមេរោគក្នុងប្រទេសនេះដោយមិនមានចេញរោគសញ្ញា ប៉ុន្តែនេះមិនត្រូវបានគេគិតថាជាវិធីចម្បងដែលវីរុសនេះរីករាលដាលនោះទេ។ ទោះបីជាសហរដ្ឋអាមេរិកបានអនុវត្តវិធានការការពារសុខភាពសាធារណៈក្នុងការទប់ស្កាត់ការរីករាលដាលនៃវីរុសនេះក៏ដោយ វាទំនងជាការឆ្លងពីមនុស្សម្នាក់ទៅមនុស្សម្នាក់ទៀតមួយចំនួននឹងបន្តកើតមាន។ គេហទំព័រ CDC ផ្តល់ជូនព័ត៌មានថ្មីៗក្រោយអំពីការចម្លងជំងឺ COVID-19៖ [www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/about/transmission.html](http://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/about/transmission.html)។

**តើការផ្ទះឡើងជំងឺ COVID – 19 អាចជះឥទ្ធិពលដល់កន្លែងធ្វើការយ៉ាងដូចម្តេច (OSHA)**

ស្រដៀងនឹងវីរុសគ្រុនផ្តាសាយធំដែរ វីរុស SARS-CoV-2 ដែលជាវីរុសបង្កជំងឺ COVID-19 មានសក្តានុពលបង្កឱ្យមានការរីករាលដាលយ៉ាងខ្លាំង។ ក្រោមលក្ខខណ្ឌដែលទាក់ទងនឹងការរីករាលដាលពីមនុស្សម្នាក់ទៅមនុស្សម្នាក់ទៀត តំបន់ជាច្រើននៃសហរដ្ឋអាមេរិក និងប្រទេសដទៃទៀតអាចមើលឃើញពីផលប៉ះពាល់ក្នុងពេលតែមួយ។ ការផ្ទះឡើងក៏អាចជាព្រឹត្តិការណ៍វែងឆ្ងាយផងដែរ។ ជាលទ្ធផល កន្លែងធ្វើការអាចជួបប្រទះ៖

- A. អវត្តមានពីការងារ៖ បុគ្គលិកអាចអវត្តមានពីព្រោះពួកគេឈឺ ពួកគេគឺជាអ្នកថែទាំសមាជិកគ្រួសារដែលឈឺ ពួកគេជាអ្នកថែទាំកុមារ ប្រសិនបើសាលា ឬមណ្ឌលថែទាំពេលថ្ងៃត្រូវបានបិទ មានអ្នកដែលមានការប្រឈមនឹងហានិភ័យនៅផ្ទះ ដូចជាសមាជិកគ្រួសារដែលមានការចុះខ្សោយប្រព័ន្ធភាពសុំការការពារខ្លួន ឬមិនហ៊ានមកធ្វើការដោយសារខ្លាចអាចមានការប៉ះពាល់។
- B. ការផ្លាស់ប្តូរទម្លាប់នៃពាណិជ្ជកម្ម៖ តម្រូវការរបស់អតិថិជនដែលប្រើប្រាស់របស់របរទាក់ទងនឹងការការពារការឆ្លង (ឧ. ឧបករណ៍ដកដង្ហើម) ទំនងជាកើនឡើងគួរឱ្យកត់សម្គាល់ ខណៈដែលចំណាប់អារម្មណ៍របស់អតិថិជនដែលប្រើប្រាស់ទំនិញផ្សេងទៀតអាចនឹងធ្លាក់ចុះ។ អតិថិជនក៏អាចផ្លាស់ប្តូរទម្លាប់នៃការទិញទំនិញផងដែរ ដោយសារតែការផ្ទះឡើង COVID-19 អតិថិជនអាចព្យាយាមទិញទំនិញនៅម៉ោងមិនសូវសម្បូរភ្ញៀវ ដើម្បីកាត់បន្ថយការប៉ះពាល់ជាមួយមនុស្សផ្សេងទៀត បង្ហាញចំណាប់អារម្មណ៍កាន់តែខ្លាំងលើសេវាកម្មដឹកជញ្ជូនដល់ផ្ទះ ឬចូលចិត្តជម្រើសផ្សេងទៀត ដូចជា សេវាកម្មបើករថយន្តទៅទិញទំនិញ ដើម្បីកាត់បន្ថយការប៉ះពាល់ពីមនុស្សម្នាក់ទៅម្នាក់ទៀត។
- C. ការបង្កាក់ការផ្គត់ផ្គង់/ការដឹកជញ្ជូន៖ ការដឹកជញ្ជូនទំនិញពីតំបន់ភូមិសាស្ត្រដែលរងផលប៉ះពាល់យ៉ាងធ្ងន់ធ្ងរដោយ COVID-19 អាចត្រូវបានពន្យារពេល ឬលុបចោលដោយមាន ឬគ្មានការជូនដំណឹង។

**ការកំណត់ និងការវាយតម្លៃគ្រោះថ្នាក់នៃ COVID-19**

SUSD នឹងអនុវត្តដូចខាងក្រោមនៅក្នុងកន្លែងធ្វើការរបស់យើង៖

- A. ធ្វើការវាយតម្លៃជាក់លាក់នៅកន្លែងធ្វើការដោយប្រើ **ឧបសម្ព័ន្ធ A** ទម្រង់បែបបទស្តីពីការកំណត់គ្រោះថ្នាក់ COVID-19 ។
- B. វាយតម្លៃការប៉ះពាល់នៅកន្លែងការងាររបស់បុគ្គលិកចំពោះមនុស្សទាំងអស់នៅ ឬអ្នកដែលអាចចូលកន្លែងធ្វើការរបស់យើង។
- C. ពិនិត្យឡើងវិញនូវបទបញ្ជាចូលជាធរមាន និងសេចក្តីណែនាំទូទៅ និងជាក់លាក់តាមឧស្សាហកម្មនីមួយៗពីរដ្ឋ California, Cal/OSHA និងមន្ទីរសុខាភិបាលក្នុងតំបន់ដែលទាក់ទងទៅនឹងគ្រោះថ្នាក់ និងការការពារ COVID-19។
- D. វាយតម្លៃការគ្រប់គ្រងការការពារដែលមានស្រាប់ចំពោះជំងឺ COVID-19 នៅកន្លែងធ្វើការរបស់យើង

និងតម្រូវការត្រួតពិនិត្យផ្សេងៗ ឬការត្រួតពិនិត្យបន្ថែម។

- E. ធ្វើការត្រួតពិនិត្យតាមកាលកំណត់ដោយប្រើ **ឧបសម្ព័ន្ធ B: ទម្រង់បែបបទស្តីពីការត្រួតពិនិត្យ COVID-19** ដែលចាំបាច់ ដើម្បីកំណត់លក្ខខណ្ឌសុខភាពមិនល្អ ការអនុវត្តការងារ និងនីតិវិធីការងារទាក់ទងនឹង COVID-19 និងដើម្បីធានាការអនុលោមតាមគោលការណ៍ និងនីតិវិធីបង្ការជំងឺ COVID-19 របស់យើង។

**ការចូលរួមរបស់បុគ្គលិក**

បុគ្គលិក និងអ្នកតំណាងពេញសិទ្ធិរបស់បុគ្គលិកត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យចូលរួមក្នុងការកំណត់ និងវាយតម្លៃគ្រោះថ្នាក់នៃ COVID-19 តាមរយៈការបំពេញទម្រង់ស្ទង់មតិរបស់ SUSU និង/ឬវាយការណ៍អំពីកង្វល់ទៅកាន់ប្រធានគ្រប់គ្រងផ្ទាល់របស់ពួកគេ។

**ការកែតម្រូវគ្រោះថ្នាក់ COVID-19**

លក្ខខណ្ឌ ការអនុវត្ត ឬនីតិវិធីការងារដែលមិនមានសុខភាពល្អ ឬគ្មានសុវត្ថិភាពនឹងត្រូវបានចងក្រងជាឯកសារនៅក្នុង **ឧបសម្ព័ន្ធ B: ទម្រង់បែបបទស្តីពីការត្រួតពិនិត្យ COVID-19** និងបានកែតម្រូវទាន់ពេលវេលាដោយផ្អែកលើភាពធ្ងន់ធ្ងរនៃគ្រោះថ្នាក់ដូចខាងក្រោម៖

រាល់កង្វល់ដែលបានវាយការណ៍នឹងត្រូវបានស៊ើបអង្កេតក្នុងរយៈពេល 48 ម៉ោងដោយអ្នកគ្រប់គ្រងទីតាំង/នាយកដ្ឋាន។ អ្នកឆ្លើយតបនឹងត្រូវបានជូនដំណឹងអំពីចំណាត់ការដែលធ្វើឡើង ដើម្បីដោះស្រាយក្តីកង្វល់ក្នុងរយៈពេល 48 ម៉ោងបន្ថែម។

ការកំណត់ ការវាយតម្លៃ និងការកែតម្រូវគ្រោះថ្នាក់នៅកន្លែងធ្វើការរួមមាន៖

- ការអភិវឌ្ឍ និងការអនុវត្តដំណើរការសម្រាប់ការពិនិត្យបុគ្គលិករក និងឆ្លើយតបចំពោះបុគ្គលិកដែលមានរោគសញ្ញា COVID-19

**ការពិនិត្យបុគ្គលិក**

SUSU ពិនិត្យបុគ្គលិករបស់យើងដោយបំពេញការត្រួតពិនិត្យរោគសញ្ញាប្រចាំថ្ងៃតាមរយៈវិបធានផលអ៊ីនធឺណិត Qulatricks។ បុគ្គលិកអាចរកមើលតំណស្ទង់មតិដូចខាងក្រោមនៅគេហទំព័រ SUSU ក្រោមរូបតំណាង COVID-19 <http://www.stocktonusd.net/screening>។ ការស្ទង់មតិប្រចាំថ្ងៃនេះ គឺជាវិធានការបង្ការទុកជាមុនដែលបង្កើតឡើងដើម្បីកាត់បន្ថយការរីករាលដាល COVID-19 នៅ SUSU។

**ការពិនិត្យប្រចាំថ្ងៃ**

- A. បុគ្គលិក សិស្សនិងក្រុមគ្រួសារនឹងត្រូវបានផ្តល់ជូននូវព័ត៌មានអំពីរបៀបពិនិត្យមើលដោយខ្លួនឯងដើម្បីរករោគសញ្ញានៃ COVID-19 ហើយត្រូវបានណែនាំមិនឱ្យចូលក្នុងបរិវេណសាលា ប្រសិនបើពួកគេមានរោគសញ្ញា ឬបានប៉ះពាល់ជិតស្និទ្ធជាមួយមនុស្សដែលឆ្លងមេរោគ និងទាក់ទងអ្នកផ្តល់សេវាសុខភាពរបស់ពួកគេសម្រាប់ការវាយតម្លៃនិងការណែនាំអំពីការថែទាំខ្លួនឯង។
- B. ការត្រួតពិនិត្យសុខភាពនឹងត្រូវអនុវត្តដោយបុគ្គលិក សិស្ស អ្នកស្ម័គ្រចិត្ត ក្រុមគ្រួសារ ឬអ្នកម៉ៅការមុនពេលចូលទៅក្នុងទីតាំងនេះ ហើយនឹងមានការស្នើសុំ៖
- C. អំពីការធ្វើរោគវិនិច្ឆ័យឃើញថាមាន COVID-19 ក្នុងរយៈពេល 10 ថ្ងៃកន្លងមក
- D. អំពីថាតើរស់នៅជាមួយ ឬបានប៉ះពាល់ជិតស្និទ្ធជាមួយនរណាម្នាក់ដែលក្នុងរយៈពេល 14 ថ្ងៃកន្លងមកនេះបានដាក់ខ្លួននៅដាច់ដោយឡែក ឬបានធ្វើតេស្តដែលបញ្ជាក់ថាពួកគេមានផ្ទុកវីរុសនេះ។ ការប៉ះពាល់ជិតស្និទ្ធគឺជាដាច់ជាង 6 ហ្វីតក្នុងរយៈពេល 15 នាទី ឬលើសនេះ។
- E. អំពីការមានរោគសញ្ញានៃ COVID-19 (<http://www.sjcphs.org/>) ក្នុងរយៈពេល 3 ថ្ងៃកន្លងមក។
- F. អ្នកណាម្នាក់ដែលចេញ ឬវាយការណ៍អំពីរោគសញ្ញានៃ COVID-19 ឬបានប៉ះពាល់ជិតស្និទ្ធជាមួយករណីវិជ្ជមានដែលគេដឹងនឹងត្រូវដកចេញពីកន្លែងធ្វើការ ឬបរិវេណសាលា។

**ការត្រួតពិនិត្យគ្រោះថ្នាក់ COVID-19**

- ❖ **ការិយាល័យរដ្ឋបាល** — ការិយាល័យនាយក ការិយាល័យការសិក្សា និងនវានុវត្តន៍ សេវាកម្មអប់រំ សេវាកម្មសិស្ស ធនធានមនុស្ស សេវាកម្មសារពើពន្ធ ការថែទាំ ប្រតិបត្តិការ និងមូលដ្ឋាន ការអភិវឌ្ឍ និងរៀបចំផែនការអគារ គម្រោងមូលបត្រការដឹកជញ្ជូន បច្ចេកវិទ្យា ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងនាយកដ្ឋានសេវាកម្មអាហារូបត្ថម្ភ និងបុគ្គលិក ដែលបំពេញមុខងារសំខាន់ៗ
- ❖ **ទីតាំងសាលា** — កំណត់ម៉ោងប្រតិបត្តិការដើម្បីជួយសិស្ស គ្រួសារ និងបុគ្គលិកដែលមានកម្មវិធីសិក្សាពីចម្ងាយ ហើយបន្តថែទាំ និងថែរក្សាទីតាំង និងមូលដ្ឋានជាទៀងទាត់
- ❖ **មជ្ឈមណ្ឌលផ្ទះបាយ និងចែកចាយអាហារផ្សេងទៀត** — ការរៀបចំផែនការអាហារ ការរៀបចំអាហារ ការដេញដូរ និងការចែកចាយអាហារ
- ❖ **កម្មវិធីផ្តល់ប្តូរការថែទាំកុមារ និងកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលកិច្ចាមានកំណត់** — កម្មវិធីទាំងពីរកំពុងបន្តកម្មវិធីការពារបុគ្គល ដោយផ្អែកលើគោលការណ៍ណែនាំរបស់ក្រសួងសុខាភិបាលសាធារណៈរដ្ឋ California (CDPH) និងមន្ទីរសុខភាពសាធារណៈខោនធី San Joaquin (SCCPHD) និងដែលអនុលោមតាមពិធីសារបើកសាលាឡើងវិញដូច ដែលមានចែងនៅក្នុងផែនការសុវត្ថិភាពនេះផងដែរ។

**នីតិវិធីដើម្បីជួយទប់ស្កាត់ការរីករាលដាលនៃ OVID-19**

**ការពារខ្លួនអ្នក**

មនុស្សវ័យចំណាស់ និងមនុស្សដែលមានជំងឺប្រចាំកាយ ដូចជាជំងឺបេះដូង ឬសួត ឬទឹកនោមផ្អែមហាក់ដូចជាមានហានិភ័យកាន់តែខ្ពស់ក្នុងការរីករាលដាលជាមេរោគជំងឺ COVID-19។

**ទីតាំងទាំងអស់**

**ទូទៅ**

នីតិវិធីរក្សាគម្លាតសុវត្ថិភាពសង្គមត្រូវបានបិទផ្សាយ និងអនុវត្តនៅគ្រប់ទីតាំងដែលបើកចំហចំពោះសាធារណជន។ ផែនការនានាត្រូវបានផ្តល់ឡើងទៅលើគេហទំព័រ SUSDA។

- A. នីតិវិធីខាងក្រោមត្រូវបានបិទផ្សាយនៅច្រកចូលទីតាំងនីមួយៗ និងត្រូវបានផ្តល់ជូនដល់បុគ្គលិកសំខាន់ៗទាំងអស់ដែលត្រូវតែរាយការណ៍ទៅកន្លែងធ្វើការ៖
  1. កុំចូលក្នុងទីតាំងនេះប្រសិនបើអ្នកក្អក គ្រុនក្តៅ ឬមានចេញរោគសញ្ញាណាមួយនៃ COVID-19។
  2. ទាមទារឱ្យពាក់ម៉ាស់គ្រប់ពេលវេលា។
  3. រក្សាចម្ងាយអប្បបរមាប្រាំមួយហ្វីតពីមនុស្សដទៃទៀត។
  4. កណ្តាល និងក្អកចូលដាក់ក្រណាត់ ឬក្រដាសជូតមាត់ ឬបើមិនមានទេ ប្រើកែងដៃ។
  5. កុំចាប់ដៃ ឬប៉ះពាល់ផ្ទៃកាយកាយណាដែលមិនចាំបាច់។
- B. ក្នុងករណីអាចធ្វើទៅបាន និងស្ថានភាពជាក់ស្តែង មជ្ឈមណ្ឌលសាលាបានផ្តល់លទ្ធភាពឱ្យបុគ្គលិកអនុវត្តការងាររបស់ពួកគេ និងធ្វើការពីចម្ងាយ។
- C. ដឹកនាំការប្រជុំបុគ្គលិកទាំងអស់ ការបណ្តុះបណ្តាលលើការអភិវឌ្ឍផែនការវិជ្ជាជីវៈនិងការអប់រំផែនការ និង
  1. សកម្មភាពផ្សេងៗទៀតដែលពាក់ព័ន្ធនឹងបុគ្គលិកតាមរយៈការប្រជុំតាមវីដេអូ ឬទូរសព្ទ។ ប្រសិនបើការចូលរួមដោយផ្ទាល់គឺចាំបាច់ ត្រូវធ្វើសកម្មភាពបែបនេះដោយរក្សាគម្លាតពីគ្នាឱ្យបានសមស្រប។

- D. រក្សាចម្ងាយប្រាំមួយហ្វីត ឬលើសនេះឆ្ងាយពីគ្នានៅពេលនៅលើបរិវេណសាលា។
- E. រក្សាចម្ងាយប្រាំមួយហ្វីត ឬលើសនេះពីបុគ្គលិកស្ម័គ្រចិត្ត ឬភ្ញៀវដែលចាំបាច់។
- F. បុគ្គលិកទាំងអស់ត្រូវបានគេប្រាប់មិនឱ្យមកធ្វើការ ប្រសិនបើឈឺ។
- G. តុការងារ ឬកន្លែងធ្វើការផ្ទាល់ខ្លួនត្រូវដាក់ឱ្យឆ្ងាយពីគ្នាយ៉ាងហោចណាស់ប្រាំមួយហ្វីត ឬកាលវិភាគបុគ្គលិកត្រូវបានរៀបចំពេលឆ្លាស់គ្នា ដើម្បីកំណត់ទំនាក់ទំនងដែលមិនអាចអនុវត្តការរក្សាគម្លាតពីគ្នាបាន។
- H. ត្រូវតែសម្អាតបន្ទប់សម្រាក បន្ទប់ទឹក និងកន្លែងរួមដែលមានការប៉ះពាល់ច្រើនផ្សេងទៀតជាញឹកញាប់ និងសម្លាប់មេរោគដោយបុគ្គលិកថែទាំ។
- I. បន្ទប់សម្រាករបស់បុគ្គលិក ការិយាល័យ និងកន្លែងធ្វើការមិនអនុញ្ញាតឱ្យបុគ្គលិកបរិភោគ ឬប្រមូលផ្តុំគ្នានៅក្នុងអគារដូចជានៅក្នុងបន្ទប់សម្រាក និងកន្លែងធ្វើការជាដើម។ ជាទូទៅអាចអនុញ្ញាតឱ្យបុគ្គលិកមិនលើសពី 1 នាក់ស្ថិតនៅក្នុងរង្វង់ 250 ហ្វីតការ៉េនៅខាងក្នុងអគារ។
- J. សាប៊ូ ទឹកនិងកន្លែងក្រដាសអាចរកបាននៅគ្រប់បន្ទប់ទាំងអស់។
- K. ក្នុងករណីមិនមានសាប៊ូ និងទឹក កន្លែងធ្វើអនាម័យលាងដៃនឹងត្រូវបានផ្តល់ជូន។
- L. បុគ្គលិកទាំងអស់បញ្ចប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល Keenan (ការយល់ដឹងអំពីជំងឺកូរ៉ូណាវិរុស ការសម្អាត និងការសម្លាប់មេរោគនៅកន្លែងធ្វើការរបស់អ្នក និងគោលការណ៍ណែនាំសម្រាប់ការធ្វើ និងប្រើប្រាស់ម៉ាស់ក្រណាត់)

**ការលើកកម្ពស់ការអនុវត្តអនាម័យដើម្បីសុខភាពល្អ**

- A. ការលាងដៃឱ្យបានត្រឹមត្រូវមានប្រសិទ្ធភាពក្នុងការការពារការឆ្លងមេរោគ ប៉ុន្តែទឹកអាចលាងដៃគឺជាជម្រើសដែលអាចទទួលយកបាន ប្រសិនបើការលាងដៃមិនអាចអនុវត្តបាន។
- B. បច្ចេកទេសលាងដៃឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ចៀសវាងការប៉ះភ្នែក ច្រមុះនិងមាត់ ហើយវិធីខ្ទប់មាត់ច្រមុះពេលក្អកនិងកណ្តាស់នឹងត្រូវបានបង្រៀន និងពង្រឹងបន្ថែម។
- C. ផ្លាកសញ្ញានៅលើតំបន់ដែលអាចមើលឃើញច្បាស់ដើម្បីរំលឹកដល់សិស្ស និងបុគ្គលិកអំពីបច្ចេកទេសត្រឹមត្រូវសម្រាប់ការលាងដៃ ការខ្ទប់មាត់ច្រមុះពេលក្អកនិងកណ្តាស់ ការពាក់ម៉ាស់ក្រណាត់ និងវិធានការបង្ការផ្សេងៗនឹងត្រូវបិទផ្សាយ។
- D. ការផ្គត់ផ្គង់ឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់នូវសាប៊ូ ក្រដាសជូតមាត់ ម៉ាស់ក្រណាត់ និងទឹកអាចលាងដៃត្រូវបានផ្តល់ជូន។
- E. មនុស្សគ្រប់រូបត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យលាងដៃរបស់ពួកគេ ឬប្រើប្រាស់ទឹកអាចលាងដៃនៅពេលមកដល់។
  - 1. កន្លែងធ្វើអនាម័យលាងដៃនឹងត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅជិតច្រកចូលនៃបរិវេណសាលា និងក្នុងទីតាំងការិយាល័យ។
  - 2. ក្នុងអាយុក្រោម 9 ឆ្នាំគួរប្រើទឹកអាចលាងដៃដោយមានមនុស្សធំចាំមើលការខុសត្រូវ។
  - 3. ស្លាកសញ្ញានឹងត្រូវបានបិទនៅក្នុងបន្ទប់សម្រាក និងតាមកន្លែងធ្វើអនាម័យលាងដៃដោយមានការណែនាំអំពីការលាងដៃយ៉ាងមានប្រសិទ្ធភាព។
  - 4. ស្លាកសញ្ញានឹងត្រូវបានបិទដោយមានសេចក្តីណែនាំអំពីការប្រើប្រាស់ទឹកអាចលាងដៃ។
- F. បន្ថែមលើការបណ្តុះបណ្តាលការលាងដៃទូទៅដែលមានរួចហើយនៅក្នុងផែនការនេះ បុគ្គលិកដែលធ្វើការទំនាក់ទំនងជាមួយសិស្សនឹងត្រូវបានណែនាំ និងរំលឹកឱ្យលាងដៃរបស់ពួកគេ៖
  - 1. នៅពេលពួកគេទៅដល់ទីតាំង និងមុនពេលពួកគេចាកចេញពីទីតាំង។
  - 2. មុននិងក្រោយពេលចាប់កាន់អាហារ បញ្ចកអាហារកុមារ ឬញ៉ាំអាហារ។
  - 3. មុននិងក្រោយពេលផ្លាស់ប្តូរកន្ទុប ឬជួយកុមារប្រើបន្ទប់ទឹក (សូមលាងដៃកុមារផងបន្ទាប់ពីជួយកុមារប្រើបន្ទប់ទឹក ឬផ្លាស់ប្តូរកន្ទុបរបស់ពួកគេ)។
  - 4. បន្ទាប់ពីជួយកុមារជូតច្រមុះ ឬមាត់របស់ពួកគេ។
  - 5. មុននិងក្រោយពេលផ្តល់ជំនួយបឋម។
  - 6. បន្ទាប់ពីធ្វើការនៅក្នុងប្រអប់ខ្សាច់ និងកន្លែងលេងរបស់កុមារស្រដៀងគ្នា។
  - 7. មុននិងក្រោយពេលផ្តល់ថ្នាំដល់កុមារ។
  - 8. បន្ទាប់ពីកាន់កន្ត្រកសំរាម ឬសំរាម។
  - 9. បន្ទាប់ពីសម្អាតផ្ទៃខាងលើ។
  - 10. បន្ទាប់ពីប្រើបង្គន់ ឬបង្គន់នោមឈរ។
- G. សិស្សនឹងត្រូវបានណែនាំឱ្យលាងដៃរបស់ពួកគេ ឬប្រើទឹកអាចលាងដៃ៖
  - 1. ពេលមកដល់ផ្ទះ និងចេញពីផ្ទះ មកដល់សាលារៀន និងចេញពីសាលារៀន។
  - 2. បន្ទាប់ពីលេងនៅខាងក្រៅ។
  - 3. បន្ទាប់ពីបានប៉ះពាល់ជិតស្និទ្ធជាមួយអ្នកដទៃ។

4. បន្ទាប់ពីប្រើផ្ទៃខាងលើ ឬឧបករណ៍ប្រើរួមគ្នា។
  5. មុននិងក្រោយពេលប្រើបន្ទប់ទឹក។
  6. បន្ទាប់ពីញើសសម្បូរ ក្អក និងកណ្តាស់។
  7. មុននិងក្រោយពេលទទួលទាន និងរៀបចំអាហារ។
  8. មុនពេលឡើងជិះរថយន្តក្រុង និងក្រោយពេលចុះពីរថយន្ត។
- H. បុគ្គលិកនឹងបង្រៀន និងដាស់តឿនសិស្សឱ្យកណ្តាស់និងក្អកដាក់ណាត់ ឬក្រដាសដូតមាត់ ឬបើមិនមានទេ ប្រើកែងដៃខ្ទប់ រួចហើយលាងដៃ ឬប្រើទឹកអាល់កុលលាងដៃ។ ក្រណាត់ ឬក្រដាសដូតមាត់គួរដោះចោលភ្លាម។
- I. ការប្រើសម្ភារផ្គត់ផ្គង់ និងសម្ភារបរិក្ខាររួមគ្នាក្នុងចំណោមបុគ្គលិក និងសិស្ស ត្រូវបានកាត់បន្ថយអប្បបរមាតាមលទ្ធភាពដែលអាចធ្វើទៅបាន។ នៅពេលដែលត្រូវប្រើរបស់រួមគ្នា ត្រូវតែសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគរាល់ពេលប្រើម្តងៗ។
- J. កាត់បន្ថយអប្បបរមាការប៉ះពាល់របស់បុគ្គលិកនិងសិស្សជាមួយនឹងផ្ទះពាល់ច្រើន (ឧ. ការបើកទ្វារអគារ ឬទ្វារបន្ទប់ ជាពិសេសនៅពេលមកដល់ និងពេលចេញ)។
- K. បុគ្គលិកទាំងអស់បានបញ្ចប់នូវវគ្គបណ្តុះបណ្តាលតាមអនឡាញអំពី Keenan Safe Schools សម្រាប់បង្ការ COVID-19 (ការយល់ដឹងអំពីដំណើរការរៀន ការសម្អាត និងការសម្លាប់មេរោគកន្លែងធ្វើការរបស់អ្នក និងគោលការណ៍ណែនាំអំពីការធ្វើ និងប្រើប្រាស់ម៉ាស់ក្រណាត់)។
- L. ផ្អាក ឬកែច្នៃការប្រើប្រាស់ធនធាននៅទីតាំងដែលត្រូវការការចែករំលែក ឬប៉ះរបស់រួមគ្នា។ ឧទាហរណ៍ ផ្អាកការប្រើប្រាស់កន្លែងម៉ាស៊ីនទឹកផឹក និងដំឡើងកន្លែងផឹកទឹក លើកទឹកចិត្តឱ្យប្រើប្រាស់ទឹកដែលអាចប្រើឡើងវិញបាន។

**ការរក្សាគម្លាតពីគ្នា**

នៅពេលដែលអាចធ្វើទៅបាន SUSD ធានាឱ្យមានការរក្សាគម្លាតពីគ្នាយ៉ាងហោចណាស់ប្រាំមួយហ្វីតគ្រប់ពេលនៅកន្លែងធ្វើការ។ គោលបំណងនៃការរក្សាគម្លាតពីគ្នា គឺដើម្បីកាត់បន្ថយលទ្ធភាពនៃការប៉ះពាល់ដែលអាចនាំឱ្យមានការឆ្លងមេរោគ ហើយត្រូវបានប្រើជាយុទ្ធសាស្ត្រយ៉ាងទូលំទូលាយក្នុងអំឡុងពេលមានការឆ្លងរាតត្បាតជាសកល។ បុគ្គលិកនិងសិស្សនឹងទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលអំពីការរក្សាគម្លាតពីគ្នាទាំងនៅក្នុង និងក្រៅអគារ ហើយផ្អាកសញ្ញានឹងត្រូវបិទ។

- A. បុគ្គលិក៖
1. ការប្រមូលផ្តុំបុគ្គលិកត្រូវបានជៀសវាងដោយប្រើកម្មវិធីប្រជុំតាម Zoom នៅពេលណាដែលអាចធ្វើទៅបាន។ នៅពេលបុគ្គលិកជួបផ្ទាល់ បុគ្គលិកនឹងពាក់ម៉ាស់គ្រប់ពេល អង្គុយឃ្លាតពីគ្នាយ៉ាងតិច 6 ហ្វីត ហើយជួបជុំគ្នារយៈពេលខ្លី (តិចជាង 15 នាទីនៅពេលណាដែលអាចធ្វើបាន) ហើយការប្រជុំនឹងប្រព្រឹត្តទៅនៅខាងក្រៅអគារ ប្រសិនបើអាចទៅបាន។
  2. កន្លែងធ្វើការរួមរបស់បុគ្គលិកនឹងត្រូវកាត់បន្ថយអប្បបរមា។
  3. ពេលវេលាបត់បែន និងធ្វើការវិជ្ជមានត្រូវបានប្រើប្រាស់នៅពេលដែលអាចធ្វើទៅបាន ដើម្បីកាត់បន្ថយការប៉ះពាល់គ្នា។
  4. បុគ្គលម្នាក់ៗនឹងត្រូវបានឱ្យរក្សាគម្លាតនៅឆ្ងាយពីគ្នាតាមដែលអាចធ្វើទៅបាន នៅពេលមិនអាចអនុវត្តការរក្សាគម្លាតប្រាំមួយហ្វីតពីគ្នាបាន។
- B. សិស្ស៖
1. ពេលវេលាឆ្លងកាត់តាមថ្នាក់រៀននីមួយៗត្រូវបានរៀបចំទុកសម្រាប់ការធ្វើដំណើរពីថ្នាក់មួយទៅថ្នាក់មួយ ការប្រមូលផ្តុំនៅទីតាំងណាមួយមិនអនុញ្ញាតទេ។
  2. សិស្សនឹងត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចេញពីថ្នាក់ក្នុងចន្លោះពេលនានា ដើម្បីជួយ ក្នុងការបំបែកសិស្សនៅពេលណាដែលអាចធ្វើទៅបាន។

**ម៉ាស់ក្រណាត់**

យើងផ្តល់ជូនម៉ាស់ក្រណាត់ស្អាតនិងមិនខូច និងធានាថា បុគ្គលិកពាក់ម៉ាស់នេះពិលើច្រមុះ និងមាត់របស់ពួកគេបានយ៉ាងត្រឹមត្រូវពេលនៅខាងក្នុង និងពេលនៅខាងក្រៅអគារ និងរក្សាចម្ងាយពីគ្នាយ៉ាងតិចជាង ប្រាំមួយហ្វីតពីមនុស្សម្នាក់ទៀត រួមទាំងបុគ្គលផ្សេងដែលមិនមែនជាបុគ្គលិក និងកន្លែងដែលតម្រូវឱ្យអនុវត្តតាមបទបញ្ជារបស់ក្រសួងសុខាភិបាលសាធារណៈរដ្ឋ California (CDPH) ឬមន្ទីរសុខាភិបាលសាធារណៈខោនធី San Joaquin (SJCPH)។



- A. យោងតាមស្ថាប័ន SJCPH មនុស្សពេញវ័យទាំងអស់ត្រូវតែពាក់ម៉ាស់ក្រណាត់គ្រប់ពេលវេលានៅលើបរិវេណសាលាលើកលែងតែពេលបរិភោគ ឬផឹក ឬនៅក្នុងបន្ទប់បិទជិតដែលមិននៅជាមួយអ្នកដទៃ ឬមានករណីលើកលែងដែលមានរាយខាងក្រោមចំណុច (F)។
- B. យោងតាមស្ថាប័ន SJCPH សិស្សទាំងអស់ (ថ្នាក់មត្តេយ្យ - ថ្នាក់ទី 12) ត្រូវពាក់ម៉ាស់ក្រណាត់នៅពេល៖
  - 1. ខណៈពេលមកដល់ និងចាកចេញពីបរិវេណសាលា
  - 2. នៅតំបន់ណាមួយនៅខាងក្រៅថ្នាក់រៀន (លើកលែងតែពេលបរិភោគ ផឹក ឬចូលរួមក្នុងសកម្មភាពរាងកាយនៅខាងក្រៅអគារ)
  - 3. នៅក្នុងថ្នាក់រៀន លើកលែងតែមានការលើកលែងដូចមានរាយខាងក្រោមចំណុច (F)
- C. បុគ្គលិកនិងសិស្សនឹងប្រើម៉ាស់ក្រណាត់ផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ពួកគេ ដរាបណាវាផ្តល់នូវការគ្របលើច្រមុះនិងមាត់ឱ្យបានជិត។
- D. បុគ្គលិកនិងសិស្សនឹងប្រើម៉ាស់ក្រណាត់ផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ពួកគេ ដរាបណាវាផ្តល់នូវការគ្របលើច្រមុះនិងមាត់ឱ្យបានជិត។
- E. ម៉ាស់ក្រណាត់នឹងត្រូវផ្តល់ជូនបុគ្គលិក និងសិស្សដែលត្រូវការ។
- F. បុគ្គលខាងក្រោមនេះត្រូវបានលើកលែងពីការពាក់ម៉ាស់ក្រណាត់៖
  - 1. មនុស្សដែលមានអាយុពីរឆ្នាំ ឬក្រោមអាយុនេះ។ ក្មេងតូចៗទាំងនេះមិនត្រូវពាក់ម៉ាស់ក្រណាត់ទេ ព្រោះប្រឈមនឹងគ្រោះថ្នាក់នៃការថប់ដង្ហើម។
  - 2. ម៉ាស់ក្រណាត់មិនត្រូវបានណែនាំសម្រាប់អ្នកដែលមានអាយុ 2 ឆ្នាំ ឬក្មេងជាងនេះ ឬអ្នកដែលពិបាកដកដង្ហើម ឬសន្លប់មិនដឹងខ្លួន ពិការ ឬមិនអាចដោះ ម៉ាស់ចេញដោយគ្មានជំនួយនោះឡើយ។
  - 3. អ្នកដែលមានជំងឺប្រចាំកាយ បញ្ហាសុខភាពផ្លូវចិត្ត ឬពិការភាពដែលរារាំងការពាក់ម៉ាស់ក្រណាត់។ នេះរាប់បញ្ចូលទាំងអ្នកមានជំងឺប្រចាំកាយ ដែលការពាក់ម៉ាស់ក្រណាត់នេះអាចធ្វើឱ្យស្ទះដង្ហើម ឬអ្នកដែលសន្លប់មិនដឹងខ្លួន ពិការ ឬមិនអាចដោះម៉ាស់ចេញដោយគ្មានជំនួយបាន។
  - 4. អ្នកដែលមានបញ្ហាក្រចៀកខ្សោយ ឬការទំនាក់ទំនងជាមួយមនុស្សដែលមានដែលមានបញ្ហាក្រចៀកខ្សោយ នៅទីកន្លែងដែលអាចមើលឃើញមាត់គឺចាំបាច់សម្រាប់ការប្រាស្រ័យទាក់ទងគ្នា។
  - 5. អ្នកដែលពាក់ម៉ាស់ក្រណាត់អាចបង្កហានិភ័យដល់បុគ្គលដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការងាររបស់ពួកគេ ដូចដែលបានកំណត់ដោយនិយតករមូលដ្ឋាន រដ្ឋ ឬសហព័ន្ធ ឬគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីសុវត្ថិភាពនៅកន្លែងធ្វើការ។
- G. មណ្ឌលសាលានឹងផ្តល់ការសម្របសម្រួលសមរម្យ ដូចជាវាជាមុខដែលមានក្រណាត់បាំងសម្រាប់អ្នកដែលមិនអាចពាក់ម៉ាស់ក្រណាត់បាន ដោយមានហេតុផលវេជ្ជសាស្ត្រ។ គេនឹងពិចារណាអំពីជម្រើសជំនួសដោយផ្អែកលើករណីនីមួយៗ។
- H. តាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់ CDPH ត្រូវអាចប្រើវាជាមុខ ដែលអាចឱ្យសិស្សក្មេងៗមើលឃើញមុខត្រូវរបស់ពួកគេ និងជៀសវាងឧបសគ្គដែលអាចកើតមានចំពោះការបង្រៀនបញ្ចេញសំឡេង។
- I. បុគ្គលិកណាដែលមិនពាក់ម៉ាស់ក្រណាត់ រឺជាមុខដែលមានក្រណាត់បាំង ឬជម្រើសផ្សេងដែលមានប្រសិទ្ធភាព ឬការការពារផ្លូវដង្ហើមដោយមានហេតុផលណាមួយ ត្រូវតែស្ថិតនៅចម្ងាយយ៉ាងតិចប្រាំមួយហ្វីតពីមនុស្សដទៃទៀត លើកលែងតែបុគ្គលិកដែលមិនបានពាក់ម៉ាស់ត្រូវបានធ្វើតេស្តយ៉ាងតិចពីរដងក្នុងមួយសប្តាហ៍ដើម្បីរក COVID-19។

**ការគ្រប់គ្រងវិស្វកម្ម**

SUSD អនុវត្តវិធានការនានាដូចខាងក្រោមសម្រាប់ស្ថានភាពដែលមិនអាចរក្សាចម្ងាយយ៉ាងតិចប្រាំមួយហ្វីតបាន រឺជាមុខដែលមិនអាចពាក់ម៉ាស់ក្រណាត់បាន ឬនៅក្នុងបន្ទប់បិទជិតដែលមិននៅជាមួយអ្នកដទៃ ឬមានករណីលើកលែងដែលមានរាយខាងក្រោមចំណុច (F)។

តាមវិសាលភាពដែលអាចធ្វើទៅបាន SUSD បង្កើនបរិមាណខ្យល់អាកាសខាងក្រៅសម្រាប់អគាររបស់យើងដែលមានប្រព័ន្ធមេកានិច ឬប្រព័ន្ធខ្យល់ធម្មជាតិដោយ៖

- A. ឱ្យខ្យល់អាកាសបរិសុទ្ធនៅខាងក្រៅចូលក្នុងអគារឱ្យបានច្រើនតាមដែលអាចធ្វើទៅបាន
- B. ពិនិត្យ និងសម្អាតតម្រងខ្យល់ដើម្បីធានាបាននូវគុណភាពខ្យល់ និងចរន្តខ្យល់ត្រឹមត្រូវ
- C. ធានាឱ្យមានខ្យល់ចេញចូលបានត្រឹមត្រូវក្នុងពេលសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគ
- D. ឱ្យខ្យល់ចេញចូលឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់នៅក្នុងទីធ្លាររបស់សិស្សនៅពេលសម្អាតមុនពេលសិស្សមកដល់
- E. រៀបចំផែនការសម្អាតឱ្យបានច្រើនពេលសិស្សមិនមានវត្តមាន
- F. ចរន្តខ្យល់បានកើនឡើង 30% រួមទាំងការបើកដំណើរការប្រចាំថ្ងៃ 2 ម៉ោងមុនពេលសាលារៀនបន្តរហូតដល់ 2 ម៉ោងបន្ទាប់ពីចេញពីសាលារៀន បើអាចធ្វើទៅបាន
- G. ដំឡើងម៉ាស៊ីនបង្កើតអ៊ុយ៉ុង (ម៉ាស៊ីនបន្សុទ្ធខ្យល់) នៅក្នុងបន្ទប់រៀននីមួយៗ

- H. បន្ទប់រៀននីមួយៗត្រូវបានកែលម្អដោយបំពាក់តម្រង MERV-13
- I. ប្រព័ន្ធ Reprogram HVAC ដំណើរការនៅពេលមិនបើកបង្ហូរ និងទ្វារ។
- J. ក្នុងអំឡុងពេលមានអាកាសធាតុល្អ ត្រូវបើកបង្ហូរនិងទ្វារបើអាចធ្វើបាន ដើម្បីបង្កើនចរន្តខ្យល់

**យុទ្ធសាស្ត្រសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគ COVID-19**

នីតិវិធីកំរិតក្នុងការសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគនឹងត្រូវបានអនុវត្តនៅតាមសាលារៀន និងទីតាំងប្រតិបត្តិការនានា។ បុគ្គលិកនឹងមានសិទ្ធិទទួលបានសម្ភារដែលអនុម័តដោយទីភ្នាក់ងារការពារបរិស្ថាន (EPA) ដើម្បីថែរក្សាអនាម័យនៃបរិស្ថានរបស់ពួកគេ។ លើសពីនេះទៀត បុគ្គលិកនឹងទទួលបានកន្សែងក្រដាស និងដបស្រ្តែយ់បាញ់ទឹកសម្លាប់មេរោគដែលបានអនុម័តដោយ EPA។ បុគ្គលិកនឹងទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលអំពីការប្រើប្រាស់ទឹកសម្អាត និងទឹកសម្លាប់មេរោគឱ្យបានត្រឹមត្រូវ។

- A. បន្ថែមពីលើនីតិវិធីសម្អាតដែលបានបញ្ជាក់នៅក្នុងផែនការនេះ ផ្នែកនៃ ឯកសារដែលមានការប៉ះពាល់ច្រើននៅក្នុងថ្នាក់រៀននឹងត្រូវបានសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគតាមកាលវិភាគសម្អាតទៀងទាត់ពេញមួយថ្ងៃដោយប្រើទឹកសម្លាប់មេរោគ ដែលបានអនុម័តដោយ EPA មានប្រសិទ្ធភាពប្រឆាំងនឹង COVID-19។
  - 1. ផ្ទៃដែលត្រូវបានគេប៉ះពាល់ជាញឹកញាប់រួមមាន
  - 2. បង្កាន់ដៃទាញទ្វារ
  - 3. កុងតាក់ភ្លើង
  - 4. បង្កាន់ដៃក្បាលរ៉ូប៊ីណេ
  - 5. ផ្ទៃបន្ទប់ទឹក
  - 6. តុ
  - 7. កៅអី
  - 8. តុសរសេរ
  - 9. បង្កាន់ដៃម៉ាស៊ីនទឹកជីក។
  - 10. បុគ្គលិកក្រៅពីអ្នកថែរក្សា អាចសម្អាតផ្ទៃប៉ះពាល់ច្រើន ជាមួយនឹងក្រណាត់ ដូចសម្លាប់មេរោគដែលផ្តល់ដោយមណ្ឌលសាលា។
- B. បុគ្គលិកដែលមានភារកិច្ចសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគនឹងទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលសមស្របនិងបរិក្ខារការពារខ្លួន។
- C. បន្ទប់ទឹកត្រូវបានសម្អាតរៀងរាល់ម៉ោង។
- D. ការសម្លាប់មេរោគនឹងធ្វើឡើងនៅពេលសិស្សមិនមានវត្តមាន ដើម្បីជៀសវាងការប៉ះពាល់ដល់សិស្ស។
- E. ប្រព័ន្ធខ្យល់ចេញចូលបានត្រឹមត្រូវនឹងត្រូវបានប្រើនៅពេលធ្វើការសម្លាប់មេរោគដើម្បីកាត់បន្ថយការប៉ះពាល់ដល់បុគ្គលិក។
- F. ចរន្តខ្យល់កើនឡើងដោយ
  - 1. ការបង្កើនការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបង្កើតខ្យល់បរិសុទ្ធ HVAC ជាអតិបរមា
  - 2. ការរក្សាបង្ហូរ និងទ្វារឱ្យនៅតែបើកទៅតាមកម្រិតដែលគិតដល់សុខភាពរបស់អ្នកកាន់កាប់ផ្សេងទៀតមិនត្រូវបានជះឥទ្ធិពលអវិជ្ជមាន
- G. នីតិវិធីសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគ៖
  - 1. ប្រព័ន្ធខ្យល់ចេញចូលបានសមស្របនៅក្នុងបរិវេណតំបន់នឹងត្រូវបានថែរក្សា
  - 2. បរិវេណតំបន់នឹងត្រូវបានសម្អាតទាំងអស់ ប៉ុន្តែបុគ្គលិកមានភារកិច្ចសម្លាប់មេរោគ
  - 3. បុគ្គលិកនឹងពាក់ PPE សមស្រប
  - 4. ផ្ទៃនឹងត្រូវបានសម្អាតដោយប្រើទឹកស្រ្តែយ់បាញ់ផ្តាសម្រាប់គោលបំណងទូទៅ ប្រសិនបើចាំបាច់
  - 5. ទឹកសម្លាប់មេរោគដែលមានលេខចុះបញ្ជី EPA ដែលអនុម័តថាមានប្រសិទ្ធភាពប្រឆាំងនឹងវីរុស COVID-19 នឹងត្រូវបានប្រើស្របតាមការណែនាំរបស់រោងចក្រផលិត ដែលអនុញ្ញាតឱ្យមានពេលប៉ះពាល់សមស្រប។
  - 6. ប្រព័ន្ធសម្លាប់មេរោគអេឡិចត្រូស្តាតិច ប្រសិនបើបានប្រើ នឹងត្រូវប្រើស្របតាមការណែនាំរបស់រោងចក្រផលិត
  - 7. បុគ្គលិកនឹងដោះបរិក្ខារ PPE ចេញ ហើយលាងដៃ

**ក្នុងករណីរបាយការណ៍វិជ្ជមាន COVID-19៖**

- A. ការសម្លាប់មេរោគតាមកាលវិភាគនៅលើតំបន់ដែលរងផលប៉ះពាល់នឹងកើតឡើងបន្ទាប់ពីរយៈពេលដាក់ឱ្យនៅដាច់ដោយ ឡែក 24 ម៉ោង ឬអាចអនុញ្ញាតតាមដែលអាចធ្វើទៅបានតាមអនុសាសន៍របស់ CDC។

- B. អ្នកថែរក្សានឹងសម្លាប់មេរោគនៅក្នុងចំណុចប៉ះពាល់ទាំងអស់ដូចដែលបានរៀបរាប់ខាងលើ ក៏ដូចជាផ្ទៃរឹងនៅក្នុងតំបន់ធ្វើការ/កន្លែងធ្វើការ និងសម្ភារទាក់ទងនឹងបច្ចេកវិទ្យាណាមួយដែលមានការប៉ះពាល់ច្រើន ដូចជាទូរសព្ទ ក្តារចុច កញ្ចប់ និងម៉ាស៊ីនបោះពុម្ពជាដើម។
- C. នៅពេលដែលការប្រាស្រ័យទាក់ទងបានបញ្ចប់ ដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យចូលម្តងទៀតនៅតំបន់ដែលបានសម្លាប់មេរោគ។

វីរុស	រយៈពេលដែលវីរុសអាចឆ្លងបាន*	វិធីសាស្ត្រសម្លាប់មេរោគ
កូរ៉ូណាវីរុស (COVID-19, Novel, SARS)	អាចនៅលើខ្យល់បានរហូតដល់ 3 ម៉ោង 72 ម៉ោងលើផ្ទៃរឹង 48 ម៉ោងនៅលើឈើ និងក្រណាត់ 24 ម៉ោងនៅលើក្រដាសកាតុង	សម្លាប់មេរោគជាមួយទឹកសម្លាប់មេរោគដែលបានចុះបញ្ជីដោយ EPA សម្រាប់គ្រប់ផ្ទៃរឹងទាំងអស់ និងផ្ទៃទន់ដែលអាចដូត និងអាចបាញ់ទឹកសម្អាតបាន ប្រសិនបើមានភាពក្នុងរយៈពេល 72 ម៉ោងចុងក្រោយ។  សម្ភារបោះពុម្ពគួរតែ "ដាក់នៅដាច់ដោយឡែក" រយៈពេល 24 ម៉ោង។ សៀវភៅដែលមានគម្របប្លាស្ទិច ឬក្រណាត់ដែលដាក់នៅដាច់ដោយឡែករយៈពេល 72 ម៉ោង

**បញ្ជីទឹកសម្លាប់មេរោគដែលមានក្នុងស្តុកបច្ចុប្បន្ន**

ទឹកសម្លាប់មេរោគ	លេខចុះបញ្ជី EPA	ពេលវេលាប៉ះពាល់ (នាទី)
HIL0083200 Suprox-D	1839-224-1658	10 នាទី
Purtabs (ស្រ្តែយ័បាញ់ Protexus)	71847-6-91524	10 នាទី
ស្រ្តែយ័បាញ់ GenEon	91112-2	10 នាទី
Hillyard Vindicator	1839-167-1658	10 នាទី
Hillyard Suprox D	1839-224-1658	10 នាទី

**ការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ បរិក្ខារសម្ភារ និងបរិក្ខារការពារខ្លួន (PPE) រួមគ្នា**

- A. មិនត្រូវប្រើ PPE រួមគ្នាទេ ដូចជាស្រោមដៃ វ៉ែនតា និងរបាំងមុខ។
- B. របស់របរដែលបុគ្គលិកប៉ះពាល់ជាប្រចាំ ដូចជាទូរសព្ទ កាសស្តាប់ តុសរសេរ ក្តារចុច សម្ភារសរសេរ បរិក្ខារ និងឧបករណ៍ផ្សេងៗក៏មិនត្រូវប្រើរួមគ្នាដែរ។ នៅកន្លែងដែលត្រូវប្រើរួមគ្នា ត្រូវសម្លាប់មេរោគលើរបស់ទាំងនេះរាល់ពេលប្រើប្រាស់ដោយ បុគ្គលិកដែលបានប្រើចុងក្រោយគេដោយប្រើក្រណាត់ដូត virex ឬ Clorox។
- C. ការប្រើប្រាស់យានយន្តរួមគ្នានឹងត្រូវបានកាត់បន្ថយអប្បបរមាតាមដែលអាចធ្វើទៅបាន និងចំណុចប៉ះពាល់ច្រើន (ឧ. ដៃចង្កូត បង្កាន់ដៃទាញទ្វារ គន្លឹះខ្សែក្រវ៉ាត់ បង្អែកដៃ ដៃប្តូរឃ្នកលេង) នឹងត្រូវបានសម្លាប់មេរោគរាល់ពេលប្រើម្តងៗ។

**ការធ្វើអនាម័យលាងដៃ**

ដើម្បីអនុវត្តនីតិវិធីអនាម័យដោយដៃឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព SUSDS:

លាងសម្អាត ឬធ្វើអនាម័យដៃឱ្យបានញឹកញាប់។ សិស្ស និងបុគ្គលិកទាំងអស់ត្រូវលាងដៃឱ្យបានញឹកញាប់។ ប្រសិនបើមិនមានសាប៊ូនិងទឹកទេ សូមប្រើទឹកអាល់កុលលាងដៃដែលមានជាតិអាល់កុលលើសពី 60% ដែលបានអនុម័តដោយមណ្ឌលសាលា។ មណ្ឌលសាលានេះនឹងផ្តល់ការណែនាំជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ និងដាក់ផ្លាកសញ្ញា ឆ្លើយតបច្នៃកទេសលាងដៃឱ្យបានត្រឹមត្រូវ។ គោលការណ៍ណែនាំខាងក្រោមត្រូវបានណែនាំសម្រាប់បរិបទសាលារៀន។

ដើម្បីអនុវត្តនីតិវិធីអនាម័យដៃឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព SUSU:

- A. វាយតម្លៃកន្លែងលាងដៃ
- B. កំណត់តម្រូវការដើម្បីកែប្រែ ឬបន្ថែមកន្លែងលាងដៃ
- C. លើកទឹកចិត្ត និងទុកពេលវេលាសម្រាប់បុគ្គលិកលាងដៃ
- D. ផ្តល់ឱ្យបុគ្គលិកនូវទឹកអាល់កុលលាងដៃដែលមានប្រសិទ្ធភាព និងហាមប្រើទឹកអាល់កុលលាងដៃ ដែលមានផ្ទុកសារធាតុមេតាណុល (ឧ. អាល់កុលមេទីល)
- E. លើកទឹកចិត្តបុគ្គលិកឱ្យលាងដៃឱ្យបានយ៉ាងហោចណាស់ 20 វិនាទីរាល់ពេល។

យ៉ាងហោចណាស់សិស្ស និងបុគ្គលិកត្រូវលាងដៃ ឬប្រើប្រាស់ទឹកអាល់កុលលាងដៃ:

- A. នៅពេលទៅដល់ទីតាំងសាលា នាយកដ្ឋាន ឬកន្លែងធ្វើការ
- B. មុនពេលចាកចេញពីទីតាំង
- C. នៅពេលចូលរៀនថ្នាក់រៀន នាយកដ្ឋាន កន្លែងធ្វើការថ្មីណាមួយ
- D. នៅពេលប្រើបន្ទប់ទឹក
- E. នៅពេលដែលអាចមើលឃើញកខ្វក់
- F. បន្ទាប់ពីប្រើក្រដាសជូតមាត់ ក្អកដាក់ក្នុងដៃ
- G. ពេលមកដល់ផ្ទះ

**បរិក្ខារការពារខ្លួន (PPE) ដែលប្រើដើម្បីគ្រប់គ្រងការប៉ះពាល់របស់បុគ្គលិកទៅនឹង COVID-19**

SUSD វាយតម្លៃពីតម្រូវការ PPE (ដូចជាស្រោមដៃ វ៉ែនតា និងរបាំងមុខ) ដែលតម្រូវដោយច្បាប់ CCR ត្រង់ជំពូកទី 8 មាត្រាទី 3380 និងផ្តល់ PPE បែបនេះតាមតម្រូវការ។

នៅពេលនិយាយអំពីការការពារផ្លូវដង្ហើម យើងវាយតម្លៃពីតម្រូវការយោងទៅតាមច្បាប់ CCR ត្រង់ជំពូកទី 8 មាត្រាទី 5144 នៅពេលដែលមិនអនុវត្ត ឬរក្សាបានតាមលក្ខខណ្ឌនៃការរក្សាគម្លាតពីគ្នា។

SUSD ផ្តល់ និងធានាការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ការពារភ្នែក និងឧបករណ៍ការពារផ្លូវដង្ហើមស្របតាមមាត្រាទី 5144 នៅពេលបុគ្គលិកត្រូវបានប៉ះពាល់នឹងនីតិវិធីដែលអាចត្រូវសារធាតុរាវជាមួយសម្ភារដែលអាចឆ្លងមេរោគដូចជាទឹកមាត់ ឬវត្ថុរាវចេញពីផ្លូវដង្ហើម។

**បរិក្ខារការពារខ្លួន**

បរិក្ខារការពារខ្លួនដែលត្រូវបានគេស្គាល់ជាទូទៅថា "PPE" គឺជាបរិក្ខារ ដែលគេពាក់ដើម្បីកាត់បន្ថយការប៉ះពាល់ទៅនឹងគ្រោះថ្នាក់ដែលបណ្តាលឱ្យមានការរងរបួសធ្ងន់ធ្ងរ និងជំងឺនៅកន្លែងធ្វើការ ឬដើម្បីការពារអ្នកដទៃដោយទប់ស្កាត់ការរីករាលដាលនៃដំណាក់ទឹកតូចៗដែលខ្លាតចេញតាមផ្លូវដង្ហើមមកពីអ្នកពាក់ ដូចជាម៉ាស់ក្រណាត់ និងរបាំងមុខដែលគេពាក់សម្រាប់គោលបំណងនេះ។ មានកង្វះការផ្គត់ផ្គង់ PPE នៅទូទាំងប្រទេសដោយសារតែតម្រូវការខ្ពស់។ វិធានការសមស្របទាំងអស់នឹងធ្វើឡើង ដើម្បីទទួលបានបរិក្ខារនេះដែល ចាំបាច់ដើម្បីការពារសិស្ស និងបុគ្គលិក។

PPE ខាងក្រោមនឹងតម្រូវឱ្យពាក់ស្របតាមផ្នែក B នៃផែនការនេះ។ ម៉ាស់ក្រណាត់នឹងត្រូវផ្តល់ជូនដល់បុគ្គលិក សិស្សនិងភ្ញៀវដោយផ្អែកលើ "តម្រូវការ" ដែលបុគ្គលិក ភ្ញៀវ អ្នកម៉ៅការ និងអ្នកស្ម័គ្រចិត្តដែលមកដល់ដោយពាក់ម៉ាស់ក្រណាត់ ហើយក្រុមគ្រួសារផ្តល់ម៉ាស់ក្រណាត់សមស្របសម្រាប់កូនៗរបស់ពួកគេ។ របាំងមុខនឹងត្រូវបានផ្តល់ជូនបុគ្គលិកតាមតម្រូវការ។

- ម៉ាស់
- របាំងមុខ

ខាងក្រោមនេះគឺជាបញ្ជី PPE ដែលនឹងត្រូវផ្តល់ឱ្យសមស្របទៅនឹងភារកិច្ច:

- A. របាំងមុខជាមួយម៉ាស់៖ បានចូលរួមក្នុងការពិនិត្យរោគសញ្ញា ឬមើលថែអ្នកដែលមានរោគសញ្ញានៃ COVID-19
  - 1. ស្រោមដៃ (មិនជ្រាប សមស្របទៅនឹងភារកិច្ច)
- B. ការសម្អាត និងការសម្លាប់មេរោគជាមួយទឹកសម្លាប់មេរោគដែលអនុម័តដោយ EPA
  - 1. ការរៀបចំអាហារ និងសេវាកម្មអាហារ
  - 2. ការចែកចាយឧបករណ៍បច្ចេកវិទ្យា សេវាកម្ម និងការផ្លាស់ប្តូរ
  - 3. បុគ្គលិកការិយាល័យផ្ទះមុខពេលចាប់កាន់កាប់ក្នុងសាលាឈៈជនបានធ្វើ
  - 4. ភារកិច្ចដែលទាក់ទងនឹងការបំពេញជាមួយនឹងវត្តារពិរាងកាយ/លាមក
  - 5. ឈុតសម្លៀកបំពាក់ (ប្រភេទប្រើរួចបោះចោល)៖ បុគ្គលិកថែទាំមនុស្សដែលមានរោគសញ្ញានៃការឆ្លង COVID-19 ដែលកំពុងក្អក ឬកំពុងស្លាប់ ឬបុគ្គលិកធ្វើការសម្លាប់មេរោគនៅបរិវេណដែលកាន់កាប់ពីមុនដោយនរណាម្នាក់ដែលបានធ្វើតេស្តវិជ្ជមាន COVID-19។
  - 6. ឧបករណ៍ដកដង្ហើម N95 (ដែលអាចប្រើបាន និងបំពាក់)៖ ផ្តល់ជូនបុគ្គលិកថែទាំមនុស្សដែលមានរោគសញ្ញា COVID-19 – គិលានុបដ្ឋាក/បុគ្គលិកការិយាល័យសុខាភិបាល។

សម្គាល់៖ បច្ចុប្បន្នមណ្ឌលសាលាមិនប្រើផលិតផលសម្លាប់មេរោគដែលត្រូវការការការពារផ្លូវដង្ហើមទេ។

**ផែនការសម្រាប់ដោះស្រាយអ្នកជំងឺ**

- A. បន្ទប់ដាច់ដោយឡែកមួយនឹងត្រូវបានកំណត់នៅតាមសាលានីមួយៗ និងបំពាក់ PPE សមស្រប។
- B. អ្នកដែលបង្ហាញរោគសញ្ញា COVID-19 នឹងតម្រូវឱ្យពាក់ម៉ាស់ក្លាមៗ (លុះត្រាតែអាយុ ឬស្ថានភាពកាយសម្បទារបស់ពួកគេធ្វើឱ្យមិនមានសុវត្ថិភាព)។
- C. ប្រសិនបើសិស្សបង្ហាញ ឬរាយការណ៍ពីរោគសញ្ញា COVID-19 ឬរាយការណ៍អំពីការបំពេញជាមួយនរណាម្នាក់ដែលធ្វើតេស្តវិជ្ជមាន COVID-19 ពួកគេនឹងត្រូវបញ្ជូនទៅកំប៉ងដាក់ខ្លួននៅដាច់ដោយឡែកក្លាមៗ សិស្សនឹងត្រូវបានប្រគល់ឱ្យឪពុកម្តាយរបស់ពួកគេដើម្បីធ្វើការតាមដាន និងធ្វើតេស្ត
- D. បុគ្គលិកដែលចេញរោគសញ្ញានឹងត្រូវបានស្នើសុំឱ្យចាកចេញពីបរិវេណ និងស្វែងរកការថែទាំ និងណែនាំឱ្យទៅធ្វើតេស្ត។
- E. សិស្ស និងបុគ្គលិកដែលមានរោគសញ្ញា ដែលមិនមែនជាអ្នកបំពេញជិតស្និទ្ធិ និងមានលទ្ធផលតេស្តវិជ្ជមានអាចវិលត្រឡប់មកវិញបាន 24 ម៉ោងបន្ទាប់ពីបាត់គ្រុនក្តៅ (ប្រសិនបើមាន) និងរោគសញ្ញាផ្សេងៗទៀត។ ឯកសារអំពីលទ្ធផលតេស្តវិជ្ជមានគួរតែត្រូវបានផ្តល់ជូនរដ្ឋបាលសាលា។ ជំនួសឱ្យលទ្ធផលតេស្តវិជ្ជមានត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យសិស្សនិងបុគ្គលិកវិលត្រឡប់មកធ្វើការវិញដោយនាំលិខិតពេទ្យមកជាមួយដែលផ្តល់នូវការពន្យល់ផ្សេងទៀតអំពីរោគសញ្ញានិងហេតុផលនៃការមិនធ្វើតេស្ត។
- F. សិស្ស និងបុគ្គលិកដែលធ្វើតេស្តវិជ្ជមាន COVID-19 អាចវិលត្រឡប់ទៅសាលាវិញនៅពេលពួកគេបានបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌរបស់ SJCPH ក្នុងការបញ្ចប់រយៈពេលដាក់ខ្លួននៅដាច់ដោយឡែកយ៉ាងហោចណាស់ 10 ថ្ងៃចាប់តាំងពីរោគសញ្ញាបានចាប់ផ្តើមចេញ (ឬពីថ្ងៃទៅយកលទ្ធផលវិជ្ជមាន ប្រសិនបើមិនមានរោគសញ្ញា) និងគ្មានគ្រុនក្តៅ 24 ម៉ោង និងរោគសញ្ញាផ្សេងៗទៀត។

**នីតិវិធីនៃការធ្វើតេស្ត និងរាយការណ៍ពីករណី COVID-19**

មន្ត្រីសុខាភិបាល បុគ្គលិកនិងក្រុមគ្រួសារនឹងទទួលបានការជូនដំណឹង ប្រសិនបើពួកគេបានបំពេញជិតស្និទ្ធិជាមួយករណីវិជ្ជមាន COVID-19 ខណៈពេលដែលរក្សាបាននូវការសម្ងាត់តាមតម្រូវការនៃច្បាប់រដ្ឋ និងសហព័ន្ធ។ សូមកត់សម្គាល់ថា "អ្នកបំពេញជិតស្និទ្ធិ" បច្ចុប្បន្នត្រូវបានចាត់ទុកថាស្ថិតក្នុងចម្ងាយប្រាំមួយហ្វីតពីអ្នកមានផ្ទុកមេរោគនេះ ខណៈពេលឆ្លងមេរោគក្នុងរយៈពេលយ៉ាងតិច 15នាទី។

លើកទឹកចិត្តបុគ្គលិកឱ្យទៅធ្វើតេស្តប្រចាំខែតាមរយៈអ្នកផ្តល់សេវាថែទាំសុខភាព ឬនៅទីតាំងធ្វើតេស្ត។

- A. គ្មានរោគសញ្ញា គ្មានអ្នកបំពេញជិតស្និទ្ធិជាមួយអ្នកមានផ្ទុកមេរោគនេះ ឬគ្មានលទ្ធផលតេស្តវិជ្ជមាន
  - 1. បន្តការត្រួតពិនិត្យដោយខ្លួនឯងជារៀងរាល់ថ្ងៃដើម្បីតាមដានរោគសញ្ញា
  - 2. មិនមានការធ្វើចត្តាឡីស័ក
  - 3. មិនចាំបាច់ធ្វើតេស្ត
  - 4. ដោះស្រាយក្តីកង្វល់ណាមួយជាមួយអ្នកផ្តល់សុខភាពផ្ទាល់ខ្លួន

B. មនុស្សដែលបង្ហាញរោគសញ្ញា COVID-19

1. ពាក់ម៉ាស់ភ្លាម ប្រសិនបើមិនបានពាក់ ហើយបញ្ជូនទៅកន្លែងដាក់ខ្លួននៅដាច់ដោយឡែក (ឬផ្ទះប្រសិនបើជាបុគ្គលិក) រហូតដល់អាចដឹកទៅផ្ទះ ឬទៅមណ្ឌលសុខភាពឲ្យបានឆាប់តាមដែលអាចអនុវត្តទៅបាន។
2. បិទកន្លែងដែលប្រើដោយមនុស្សឈឺ ហើយមិនត្រូវប្រើមុនពេលធ្វើការសម្លាប់មេរោគឡើយ។ ដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យនៃការប៉ះពាល់ ឧបករណ៍ PPE នឹងត្រូវបានប្រើដើម្បីការពារបុគ្គលិក ហើយនឹងត្រូវបានសម្លាប់មេរោគមុនពេលបើកឡើងវិញ។
3. តម្រូវឱ្យសិស្ស និងបុគ្គលិកទៅធ្វើតេស្តបន្ទាប់ពីពួកគេបានចេញរោគសញ្ញា COVID-19 មួយឬច្រើន ឬប្រសិនបើសមាជិកគ្រួសារ ឬអ្នកប៉ះពាល់ជិតស្និទ្ធិមិនមែនជាសមាជិកគ្រួសារណាម្នាក់បានធ្វើតេស្តវិជ្ជមាន COVID-19
4. បើលទ្ធផលតេស្តវិជ្ជមាន ឬផ្តល់សំបុត្រពេទ្យដែលពន្យល់ពីរោគសញ្ញា និងហេតុផល
  - a. បុគ្គលមានរោគសញ្ញាដែលមិនមែនជាអ្នកប៉ះពាល់ជិតស្និទ្ធិ និងអ្នកដែលធ្វើតេស្តវិជ្ជមាន COVID-19 អាចវិលត្រឡប់ទៅសាលា/ធ្វើការវិញដោយផ្ទាល់បាន បន្ទាប់ពីបាត់គ្រុនក្តៅយ៉ាងហោចណាស់ 24 ម៉ោង (ប្រសិនបើមាន) និងរោគសញ្ញាផ្សេងទៀតចូរស្រាលវិញ ។
  - b. អ្នកប៉ះពាល់ជិតស្និទ្ធទៅនឹងករណី COVID-19 ដែលធ្វើតេស្តវិជ្ជមានអាច វិលត្រឡប់ទៅសាលា/ធ្វើការវិញបានដោយផ្ទាល់ បន្ទាប់ពីបញ្ចប់ការធ្វើចត្តាឡីស័ករយៈពេល 14 ថ្ងៃពីការប៉ះពាល់ចុងក្រោយ
  - c. ឯកសារអំពីលទ្ធផលតេស្តវិជ្ជមានត្រូវតែផ្តល់ជូនរដ្ឋបាលសាលា
  - d. សាលា/ថ្នាក់រៀននៅតែបើក
  - e. មិនមានការប្រាស្រ័យទាក់ទងបន្ថែមទេ
5. លទ្ធផលតេស្តវិជ្ជមាន
  - a. អនុវត្តតាមនីតិវិធីករណីឆ្លងវិជ្ជមានយោងតាម SJCPH COVID-19។
  - b. អនុវត្តតាមនីតិវិធីសម្រាប់អ្នកប៉ះពាល់ជិតស្និទ្ធិយោងតាម SJCPH COVID-19។
  - c. សិស្ស/បុគ្គលិកដែលធ្វើតេស្តវិជ្ជមាន និងបានបំពេញនូវលក្ខណ៍នៃការដាក់ខ្លួននៅដាច់ដោយឡែក មិនតម្រូវឲ្យមានសំបុត្រពេទ្យបញ្ជាក់អំពីលទ្ធផលតេស្តវិជ្ជមានមុនពេលត្រឡប់ទៅសាលា/ធ្វើការវិញឡើយ

B. អ្នកប៉ះពាល់ជិតស្និទ្ធជាមួយករណីឆ្លងដែលមានការបញ្ជាក់

1. កំណត់អត្តសញ្ញាណអ្នកប៉ះពាល់ជិតស្និទ្ធិ
2. បញ្ជូនអ្នកប៉ះពាល់ជិតស្និទ្ធិទៅផ្ទះវិញ
3. ផ្តល់លិខិតគំរូ SJCPH សម្រាប់អ្នកប៉ះពាល់ជិតស្និទ្ធដោយមានការណែនាំអំពីការធ្វើចត្តាឡីស័ក និងការធ្វើតេស្ត (ការធ្វើចត្តាឡីស័កគឺ 14 ថ្ងៃគិតចាប់ពីថ្ងៃប៉ះពាល់ចុងក្រោយ)។
4. ជូនដំណឹងដល់ក្រុមសិស្សសាលាអំពីអ្នកប៉ះពាល់ជិតស្និទ្ធដែលតេស្តជាមួយលិខិតគំរូ SJCPH ប្រសិនបើមានការចង្អុលបង្ហាញ
5. សាលានៅតែបើក

C. ករណីឆ្លងមេរោគដែលមានការបញ្ជាក់

1. រដ្ឋបាលសាលាបានជូនដំណឹង
2. រដ្ឋបាលសាលាគួរតែជូនដំណឹងដល់ក្រសួងសុខាភិបាលសាធារណៈក្នុងរយៈពេល 4 ម៉ោងបន្ទាប់ពីដឹងពីករណីវិជ្ជមាន COVID-19 ណាមួយតាមវិបធានការណ៍ការពារការអប់រំតាមអាសយដ្ឋាន [www.sccgov.org/schools](http://www.sccgov.org/schools)
3. សិស្ស/បុគ្គលិកទទួលបានលិខិតគំរូដែលបញ្ជាក់ថាវិជ្ជមាន COVID-19 ជាមួយនឹងសេចក្តីណែនាំពីការដាក់ខ្លួននៅដាច់ដោយឡែក
4. តាមដានអ្នកប៉ះពាល់ជិតស្និទ្ធជាមួយនីតិវិធីករណីឆ្លងដែលបានបញ្ជាក់ (ប្រសិនបើចង្អុលបង្ហាញ) SJCPH COVID-19
  - a. អ្នកប៉ះពាល់ជិតស្និទ្ធនៅទីតាំងសាលាត្រូវបានកំណត់ និងទទួលបានលិខិតគំរូ SJCPH ដោយមានការណែនាំអំពីការធ្វើចត្តាឡីស័ក និងអនុសាសន៍អំពីការធ្វើតេស្ត
  - b. ចំពោះបរិបទដែលក្រុមសិស្សក្នុងថ្នាក់មានស្ថិរភាពត្រូវបានរក្សា សិស្សនិង បុគ្គលិកទាំងអស់នៅក្នុងក្រុមតែមួយនៃថ្នាក់រៀនដូចគ្នា ខណៈពេលមានអ្នកឆ្លង COVID-19 ដែលបញ្ជាក់គួរតែត្រូវបានបញ្ជូនទៅផ្ទះវិញភ្លាមៗ និងត្រូវបានណែនាំឲ្យធ្វើចត្តាឡីស័កនៅផ្ទះ រយៈពេល 14 ថ្ងៃចាប់ពីការប៉ះពាល់ចុងក្រោយ ហើយត្រូវបានធ្វើតេស្តតាមការណែនាំរបស់ក្រសួងសុខាភិបាលសាធារណៈ
  - c. ចំពោះបរិបទដែលក្រុមសិស្សក្នុងថ្នាក់ដែលមានស្ថិរភាពមិនត្រូវបានរក្សា ប្រើប្រាស់បញ្ជីប្លង់កន្លែងអង្គុយក្នុងថ្នាក់ និងពិគ្រោះយោបល់ជាមួយគ្រូ /បុគ្គលិកដើម្បីកំណត់អត្តសញ្ញាណអ្នកប៉ះពាល់ជិតស្និទ្ធនិងករណីឆ្លង COVID-19 ដែលបានបញ្ជាក់នៅក្នុងបន្ទប់រៀន និងសកម្មភាពនៅតាមបរិវេណសាលាទាំងអស់។

អ្នកប៉ះពាល់ជិតស្និទ្ធក្នុងត្រូវបានបញ្ជូនទៅផ្ទះវិញភ្លាមៗ និងត្រូវបានណែនាំឱ្យធ្វើចត្តាឡីស័ករយៈពេល 14 ថ្ងៃគិតចាប់ពីថ្ងៃប៉ះពាល់ចុងក្រោយ ហើយត្រូវធ្វើតេស្តតាមការណែនាំរបស់ក្រសួងសុខាភិបាលសាធារណៈ

5. ជំរុញឱ្យឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាលជូនដំណឹងដល់បុគ្គល ឬអង្គការណាមួយដែលកូនៗរបស់ពួកគេមានការប៉ះពាល់ជិតស្និទ្ធនៅខាងក្រៅទីតាំងសាលា
6. សម្លាប់មេរោគក្នុងថ្នាក់រៀន និងទីតាំងដែលអ្នកឆ្លងមេរោគនេះបានចំណាយពេលវេលាច្រើន
7. ជូនដំណឹងទៅសាលា/ កន្លែងធ្វើការអំពីអ្នកឆ្លងដែលគេស្គាល់
8. សាលានៅតែបើកដោយមានការណែនាំពីអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចផ្នែកសុខាភិបាលមូលដ្ឋាន (LHJ)

**ការបណ្តុះបណ្តាល និងការបង្រៀន**

- A. មណ្ឌលសាលានឹងបណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិកទាំងអស់ និងផ្តល់សម្ភារសិក្សាដល់ក្រុមគ្រួសារក្នុងសកម្មភាពការពារសុវត្ថិភាពដូចខាងក្រោម៖
  1. បង្កើនការអនុវត្តអនាម័យ
  2. គោលការណ៍ណែនាំពីការរក្សាគម្លាតពីគ្នា និងសារៈសំខាន់របស់ពួកវា
  3. ការលាងដៃឱ្យបានត្រឹមត្រូវ
  4. ការប្រើ និងការថែទាំម៉ាស់ក្រណាត់ និងឧបករណ៍ការពារផ្សេងទៀត
  5. ការអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យ
  6. ការកំណត់រោគសញ្ញាជាក់លាក់នៃ COVID-19
  7. បុគ្គលិកនឹងទទួលបាននូវខ្លឹមសារសង្ខេបនៃផែនការសុវត្ថិភាព COVID-19 របស់មណ្ឌលសាលា
- B. ការបណ្តុះបណ្តាល និងការអប់រំត្រូវបានធ្វើឡើងតាមអនឡាញ ឬដោយផ្ទាល់ប្រសិនបើអាចរក្សាគម្លាតពីគ្នាបាន។
- C. វគ្គសិក្សាតាមអនឡាញខាងក្រោមត្រូវបានកំណត់៖
  1. ការយល់ដឹងអំពីកូរ៉ូណាវិរុស (បុគ្គលិកទាំងអស់)
  2. ភាពគានតឹងនិងថប់បារម្ភនៃការគ្រប់គ្រងកូរ៉ូណាវិរុស (បុគ្គលិកទាំងអស់)
  3. គ្រួសាររបស់អ្នកគ្រប់គ្រងកូរ៉ូណាវិរុស (បុគ្គលិកទាំងអស់)
  4. ការសម្អាត និងការសម្លាប់មេរោគទឹកកន្លែងរួម (បុគ្គលិកទាំងអស់)
  5. កូរ៉ូណាវិរុស៖ ការផ្លាស់ប្តូរទៅធ្វើការពីចម្ងាយ
  6. ភ្នាក់ងារបង្ករោគក្នុងឈាម (បុគ្គលិកទាំងអស់)
- D. បុគ្គលិកដែលមានភារកិច្ចសម្លាប់មេរោគផ្ទះប៉ះពាល់ខាងលើ និងឧបករណ៍នឹងទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលលើចំណុចដូចខាងក្រោម៖
  1. ផែនការសុវត្ថិភាព SUSD COVID-19 – ការសម្អាត និងការសម្លាប់មេរោគ
  2. ការប៉ះពាល់ និងការគ្រប់គ្រង COVID-19 ក្នុងពេលសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគ
  3. វិធានការបង្ការជាសកល
  4. ប្រភេទ ការប្រើប្រាស់ និងផែនការកំណត់នៃបរិក្ខារ PPE
  5. វិធីសាស្ត្រត្រឹមត្រូវក្នុងការសម្លាប់មេរោគ
  6. ព័ត៌មានអំពីតារាងទិន្នន័យសុវត្ថិភាពស្តីពីសារធាតុគីមីដែលបានប្រើប្រាស់
  7. វិធីទទួលបានចម្លើយចំពោះបញ្ហាសុវត្ថិភាព
- E. បុគ្គលិកដែលមានភារកិច្ចធ្វើការត្រួតពិនិត្យសុខភាពនឹងទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលលើចំណុចដូចខាងក្រោម៖
  1. ផែនការសុវត្ថិភាព SUSD COVID-19 – ការត្រួតពិនិត្យយ៉ាងសកម្ម
  2. ការប៉ះពាល់ និងការគ្រប់គ្រង COVID-19 ក្នុងអំឡុងពេលត្រួតពិនិត្យសុខភាព
  3. ប្រភេទ ការប្រើប្រាស់ និងផែនការកំណត់នៃបរិក្ខារ PPE
  4. វិធីទទួលបានចម្លើយចំពោះបញ្ហាសុវត្ថិភាព
- F. បុគ្គលិកដែលមានភារកិច្ចថែទាំអ្នកឈឺនឹងទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលលើចំណុចដូចខាងក្រោម៖
  1. ផែនការសុវត្ថិភាព SUSD COVID-19 – ផែនការសម្រាប់ដោះស្រាយជាមួយអ្នកឈឺ
  2. ការប៉ះពាល់ និងការគ្រប់គ្រង COVID-19 ក្នុងអំឡុងពេលថែទាំ
  3. ប្រភេទ ការប្រើប្រាស់ និងផែនការកំណត់នៃបរិក្ខារ PPE
  4. ដំណើរការនៃការដោះស្រាយជាមួយអ្នកឈឺដើម្បីកំណត់ការប៉ះពាល់នឹងពួកគេ និងអ្នកដទៃ
  5. វិធីទទួលបានចម្លើយចំពោះបញ្ហាសុវត្ថិភាព
- G. បុគ្គលិកទំនាក់ទំនងជាមួយសាធារណជន (ការចែកចាយអាហារ ការគាំទ្របច្ចេកវិទ្យាជំនួយក្នុងការចុះឈ្មោះចូលរៀន។ល។) នឹងទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលលើចំណុចដូចខាងក្រោម៖

1. ផែនការសុវត្ថិភាព SUSD COVID-19 – ការគ្រប់គ្រងទូទៅ និងការគ្រប់គ្រងតាមទីតាំងការងារ
  2. ប្រភេទ ការប្រើប្រាស់ និងដែនកំណត់នៃបរិក្ខារ PPE
  3. វិធីទទួលបានចម្លើយចំពោះបញ្ហាសុវត្ថិភាព
- H. គេហទំព័រមណ្ឌលសាលារួមមានទំព័រការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពមេរោគកូរ៉ូណាវិរុសដែលភ្ជាប់ទៅនឹងប្រភពគួរឱ្យទុកចិត្តដែលទាក់ទងនឹងជំងឺ COVID-19 គោលការណ៍ណែនាំបង្ការបច្ចុប្បន្ន និងវិធីដើម្បីទទួលបានការធ្វើតេស្ត និងការព្យាបាល
- I. កំណត់ត្រាសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិកនិងត្រូវបានរក្សាទុក។

**ការបណ្តុះបណ្តាល និងការបង្រៀនរួមមាន៖**

- A. គោលនយោបាយ និងនីតិវិធី SUSD COVID-19 ដើម្បីការពារបុគ្គលិកពីគ្រោះថ្នាក់ COVID-19
- B. ព័ត៌មានទាក់ទងនឹងអត្ថប្រយោជន៍ដែលទាក់ទងនឹង COVID-19 ដែលបុគ្គលិកអាចទទួលបានសិទ្ធិក្រោមច្បាប់សហព័ន្ធរដ្ឋ ឬមូលដ្ឋានដែលចូលជាធរមាន។
- C. ការពិតដែលថា៖
  1. COVID-19 គឺជាជំងឺឆ្លងម្យ៉ាងដែលអាចឆ្លងតាមរយៈខ្យល់
  2. COVID-19 អាចចម្លងបាននៅពេលមនុស្សម្នាក់ប៉ះវត្ថុកខ្វក់ ហើយបន្ទាប់មកប៉ះភ្នែក ច្រមុះនិងមាត់របស់ពួកគេ។
- D. វិធីសាស្ត្រនៃការរក្សាគម្លាតពីគ្នាយ៉ាងហោចណាស់ប្រាំមួយហ្វីត និងសារៈសំខាន់នៃការរួមបញ្ចូលគ្នារវាងការរក្សាគម្លាតពីគ្នានិងការពាក់ម៉ាស់ក្រណាត់។
- E. ការពិតដែលថាភាគល្អិតមានផ្ទុកវិរុសអាចធ្វើដំណើរបានជាងប្រាំមួយហ្វីត ជាពិសេសក្នុងអគារដូច្នោះការរក្សាគម្លាតពីគ្នាត្រូវតែគ្របដណ្តប់ការគ្រប់គ្រងផ្សេងទៀតរួមទាំងម៉ាស់ក្រណាត់និងអនាម័យដៃដើម្បីឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព។
- F. សារៈសំខាន់នៃការលាងដៃញឹកញាប់ជាមួយសាប៊ូ និងទឹកយ៉ាងហោចណាស់ម្ភៃវិនាទី និងប្រើទឹកអាល់កុលលាងដៃនៅពេលដែលបុគ្គលិកមិនមានឡាបូលាងដៃ ឬកន្លែងលាងដៃក្លាមៗ ហើយទឹកអាល់កុលលាងដៃមិនមានប្រសិទ្ធភាពប្រសិនបើប្រឡាក់។
- G. ការប្រើប្រាស់ម៉ាស់ក្រណាត់ដោយមិនបានត្រឹមត្រូវ និងការពិតដែលថាម៉ាស់ក្រណាត់មិនមែនជាឧបករណ៍ការពារផ្លូវដង្ហើមទេ – ម៉ាស់ក្រណាត់ត្រូវបានដលិតឡើងក្នុងគោលបំណងការពារជាចម្បងចំពោះបុគ្គលដទៃទៀតពីអ្នកពាក់ម៉ាស់ក្រណាត់។
- H. រោគសញ្ញានៃជំងឺ COVID-19 និងសារៈសំខាន់នៃការទទួលបានការធ្វើតេស្តរកជំងឺ COVID-19 និងការមិនមកធ្វើការនៅពេលបុគ្គលិកមានរោគសញ្ញានៃជំងឺ COVID-19។

**ទីតាំងការិយាល័យ**

**ការរក្សាគម្លាតពីគ្នា**

- A. កន្លែងធ្វើការនីមួយៗត្រូវបានខ័ណ្ឌក្នុងចម្ងាយយ៉ាងតិចប្រាំមួយហ្វីត និង/ឬបាំងនៅពេលអាច។
- B. បុគ្គលិកប្រហែលជាកំពុងធ្វើការពីចម្ងាយដល់កម្រិតដែលតម្រូវការការងារចាំបាច់អនុញ្ញាតឱ្យ។
- C. ការប្រជុំដោយផ្ទាល់ត្រូវបានដាក់កម្រិតចំពោះអ្នកចូលរួមសំខាន់ៗដែលត្រូវបានណែនាំឱ្យពាក់ម៉ាស់ក្រណាត់ហើយនៅដាច់ឆ្ងាយពីគ្នាក្នុងចម្ងាយយ៉ាងតិចប្រាំមួយហ្វីត។
- D. ការធ្វើសន្តិសីទតាមវីដេអូ ការផ្សាយផ្ទាល់ និងការប្រាស្រ័យទាក់ទងតាមប្រព័ន្ធទូរគមនាគមន៍ត្រូវបានប្រើដើម្បីជំនួសការប្រជុំដោយផ្ទាល់។
- E. ការចែកចាយ/ការដោះដូរកុំព្យូទ័រត្រូវបានធ្វើឡើងនៅក្នុងនីតិវិធីរក្សាគម្លាតសុវត្ថិភាពសង្គមរបស់យើងជាមួយបុគ្គលិកដែលពាក់ម៉ាស់ និងស្រោមដៃប្រភេទប្រើរួចបោះចោល។

**នីតិវិធីសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគ**

- A. បន្ទប់ទឹក បន្ទប់សម្រាក និងតំបន់រួមត្រូវបានសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគក្នុងអំឡុងពេលថ្ងៃធ្វើការ និងសម្លាប់មេរោគរាល់ថ្ងៃដោយសង្កត់ធ្ងន់ទៅលើការសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគលើផ្ទៃប៉ះពាល់ច្រើន។

**បរិក្ខារការពារខ្លួន**

- A. ម៉ាស់ត្រូវបានពាក់ដោយបុគ្គលិកគ្រប់ពេលវេលា នៅពេលដែលត្រូវការទាក់ទងជាមួយនរណាម្នាក់ក្នុងចម្ងាយប្រាំមួយហ្វីត និងក្នុងចន្លោះណាមួយក្រៅពីការិយាល័យផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ពួកគេ។
- B. ស្រោមដៃត្រូវបានផ្តល់ជូននៅពេលទទួល និងចែកចាយទំនិញ ឬសម្ភារ និងសម្រាប់បុគ្គលិកថែទាំដែលកំពុងធ្វើការសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគ។



# ទីតាំងសាលាដំណាក់កាលទី 1

## បរិវេណសាលាត្រូវបានបិទមិនឱ្យសិស្សចូល

### ការរក្សាគម្លាតពីគ្នា

- A. ម៉ោងធ្វើការនៅសាលាមានកំណត់។
- B. សាធារណជននឹងធ្វើការណាត់ជួបប្រសិនបើចាំបាច់ជួបផ្ទាល់។
- C. បុគ្គលិកផ្នែកថែទាំ និងប្រតិបត្តិការ និងបុគ្គលិកផ្សេងទៀតដែលអញ្ជើញមកទីតាំងផ្ទាល់ដើម្បីបំពេញភារកិច្ចសំខាន់ៗ គឺធ្វើដំណើរតែម្នាក់ឯងតាមរថយន្តនៅពេលអាច ឬពាក់ម៉ាស់នៅពេលរួមដំណើរជាមួយបុគ្គលិកម្នាក់ទៀត។
- D. បុគ្គលិកត្រូវបានណែនាំឱ្យរក្សាចម្ងាយប្រាំមួយហ្វីត ឬច្រើនជាងនេះនៅពេលធ្វើការនៅកន្លែងដែលអាចធ្វើទៅបាន ឬពាក់ម៉ាស់។
- E. នីតិវិធីរក្សាគម្លាតសុវត្ថិភាពសង្គមត្រូវបានបិទផ្សព្វផ្សាយ និងរក្សាទុកគ្រប់ពេលវេលា។
- F. របាំងគុ និងរបាំងផ្លាមេលឃើញត្រូវបានផ្តល់ជូនសម្រាប់ការការពារបន្ថែម ដល់បុគ្គលិកនៅពេលមានទំនាក់ទំនងជាមួយភ្ញៀវ។

### នីតិវិធីសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគ

- A. បន្ទប់សម្រាកបុគ្គលិក និងកន្លែងបំពេញច្រើនត្រូវបានសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគរាល់ថ្ងៃ។
- B. បន្ទប់ទឹកត្រូវបានសម្អាតសព្វកន្លែង និងសម្លាប់មេរោគក្នុងការរៀបចំដំណើរការបើកឡើងវិញ។

### បរិក្ខារការពារខ្លួន

- A. ម៉ាស់ត្រូវបានពាក់ដោយបុគ្គលិកគ្រប់ពេលវេលា នៅពេលដែលត្រូវការទាក់ទងជាមួយនរណាម្នាក់ក្នុងចម្ងាយប្រាំមួយហ្វីត និងក្នុងចន្លោះណាមួយក្រៅពីការិយាល័យផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ពួកគេ។
- B. ស្រោមដៃត្រូវបានផ្តល់ជូនបុគ្គលិកដែលកំពុងធ្វើការសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគ។

# ទីតាំងសាលាដំណាក់កាលទី 2 និងទី 3

## បរិវេណសាលាបើកឱ្យសិស្សចូល

បន្ថែមពីលើការគ្រប់គ្រងដែលបានរាយខាងលើសម្រាប់ទីតាំងសាលានៅពេលបិទ ការអនុវត្តដូចខាងក្រោមនឹងត្រូវធ្វើឡើង៖

### លក្ខខណ្ឌនៃការបើកឡើងវិញដោយផ្ទាល់

- A. សាលា និងមណ្ឌលសាលាអាចបើកជាថ្មីសម្រាប់ការបង្រៀន ដោយផ្ទាល់ ប្រសិនបើពួកវាមានទីតាំងនៅក្នុងខោនធីដែលស្ថិតនៅក្នុងកម្រិតទី 2 អស់រយៈពេល 14 ថ្ងៃហើយយោងតាមសេចក្តីណែនាំពីអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចផ្នែកសុខាភិបាលមូលដ្ឋាន (LHJ)។ ប្រសិនបើខោនធីស្ថិតនៅក្នុងកម្រិតទី 1 នោះសាលាត្រូវធ្វើការសិក្សាពីចម្ងាយតែប៉ុណ្ណោះ។
- B. ការបិទសាលានីមួយៗត្រូវបានណែនាំដោយផ្អែកលើចំនួនករណីឆ្លង ភាគ រយនៃគ្រូ/សិស្ស/បុគ្គលិកដែលមានផ្ទុកមេរោគ COVID-19 ហើយបន្ទាប់ពី ពិគ្រោះយោបល់ជាមួយមន្ត្រីសុខាភិបាលក្នុងមូលដ្ឋាន។
  - a. ការបិទសាលា នីមួយៗអាចមានលក្ខណៈសមរម្យនៅពេលមានករណីឆ្លងច្រើននៅក្នុងក្រុមចម្រុះជាច្រើននៅសាលា ឬនៅពេលដែលយ៉ាងហោចណាស់ 5 ភាគរយនៃ ចំនួនគ្រូ/សិស្ស/បុគ្គលិកសរុបគឺជាករណីក្នុងរយៈពេល 14 ថ្ងៃ។
    - 1. មន្ត្រីសុខាភិបាលក្នុងមូលដ្ឋានក៏អាចកំណត់ថា ការបិទសាលាត្រូវបាន ធានាសម្រាប់ហេតុផលផ្សេងទៀតរបស់បញ្ហាទាំងលទ្ធផលពីការស៊ើបអង្កេតសុខភាពសាធារណៈ ឬទិន្នន័យអំពីដេម៉ូឡូស៊ីមូលដ្ឋានផ្សេងទៀត។
- C. សាលាអាចបើកឡើងវិញជាធម្មតាបន្ទាប់ពី 14 ថ្ងៃ ហើយអ្វីដែលបានកើតឡើងដូចខាងក្រោម៖
  - 1. ការសម្អាត និងការសម្លាប់មេរោគ

- 2. ការស៊ើបអង្កេតសុខភាពសាធារណៈ
- 3. ការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយមន្ទីរសុខាភិបាលសាធារណៈមូលដ្ឋាន
- D. នាយកគ្រប់គ្រងបិទមណ្ឌលសាលាប្រសិនបើ 25% ឬច្រើនជាងនេះនៅក្នុងមណ្ឌលសាលាបានបិទដោយសារតែ COVID-19 ក្នុងរយៈពេល 14 ថ្ងៃ និងពិគ្រោះយោបល់ជាមួយមន្ទីរសុខាភិបាលសាធារណៈក្នុងមូលដ្ឋាន។
- E. មណ្ឌលសាលាអាចបើកឡើងវិញជាធម្មតាបន្ទាប់ពី 14 ថ្ងៃ ដោយពិគ្រោះយោបល់ជាមួយមន្ទីរសុខាភិបាលសាធារណៈក្នុងមូលដ្ឋាន។

**ច្រកចូល ច្រកចេញ និងការឆ្លងកាត់សាលា**

- A. ការប៉ះពាល់ជិតស្និទ្ធរវាងសិស្ស បុគ្គលិក ក្រុមគ្រួសារ និងសហគមន៍ទាំងមូលនៅពេលមកដល់ និងចាកចេញនឹងត្រូវបានកាត់បន្ថយជាអប្បបរមាតាមវិធីដូចខាងក្រោម៖
  - 1. ប្រើប្រាស់ច្រកចូល និងច្រកចេញជាច្រើនតាមដែលអាចត្រួតពិនិត្យបាន ត្រឹមត្រូវដើម្បីកាត់បន្ថយចំនួនមនុស្សច្រើនកកកុញនៅចំណុចមាត់ច្រកចូល និងច្រកចេញ ។
  - 2. កំណត់ផ្លូវសម្រាប់ច្រកចូល និងច្រកចេញ។
  - 3. ណែនាំអ្នកបើកបរឱ្យនៅតែអង្គុយនៅក្នុងរថយន្តរបស់ពួកគេតាមដែលអាចធ្វើទៅបាននៅពេលយកសិស្សមកដាក់ ឬមកទទួលសិស្ស។ នៅពេលដែលចាំបាច់យកសិស្សមកដាក់ ឬមកទទួលសិស្សដោយផ្ទាល់ មានតែឪពុកឬម្តាយ ឬអ្នកថែទាំតែម្នាក់គត់ដែលអាចចូលទៅក្នុងទីតាំងដើម្បីទៅទទួល ឬដាក់កូនចុះបានដោយមានការយល់ព្រមជាមុនពីអ្នកគ្រប់គ្រងសាលា។
  - 4. តម្រូវឱ្យមនុស្សពេញវ័យ និងសិស្សចូលទៅក្នុងបរិវេណសាលាដើម្បីមកយកដោយផ្ទាល់ ឬយកសិស្សមកដាក់ដោយផ្ទាល់ដោយមានពាក់ម៉ាស់ក្រណាត់។
  - 5. ផ្តល់ការត្រួតពិនិត្យដើម្បីបំបែកហ្វូងជួបជុំរបស់សិស្សក្នុងពេលមកដល់ និងចាកចេញពីសាលា
- B. ចំណុចច្រកចូលជាច្រើននឹងត្រូវប្រើតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង
- C. ពេលវេលាផ្តាសាយនៃការយកសិស្សមកដាក់ និងការទៅទទួលយកសិស្សអាចត្រូវបានពិចារណា
- D. ក្រុមសិស្ស និងការចល័តផ្លាស់ទីរបស់ក្រុមនឹងត្រូវរក្សាឱ្យតិចបំផុតតាមការអនុវត្តជាក់ស្តែង
- E. ភ្ញៀវ និងបុគ្គលិកស្ម័គ្រចិត្តនឹងត្រូវបានដាក់កម្រិតចំពោះតែអ្នកដែលចាំបាច់ចូលក្នុងបរិវេណសាលាប៉ុណ្ណោះ
- F. ការគូសសញ្ញាសម្គាល់នៅលើបរិវេណនឹងជួយសម្រួលដល់ការរក្សាគម្លាតពីគ្នាក្នុងចម្ងាយប្រាំមួយហ្វីត ឬច្រើនជាងនេះនៅគ្រប់ច្រកចេញចូលសាលា កន្លែងដើរឆ្លងកាត់ជិតសាលារៀន នៅក្នុងថ្នាក់រៀន និងកន្លែងផ្សេងទៀតនៅលើបរិវេណសាលាដែលសិស្ស ឬបុគ្គលិកត្រូវបានគេរំពឹងថានឹងជួបជុំគ្នា ឬគម្រង់ជួរ
- G. គូសសញ្ញាសម្គាល់ចម្ងាយប្រាំមួយហ្វីតឃ្លាតពីគ្នាសម្រាប់មនុស្សពេញវ័យដែលកំពុងរង់ចាំនៅខាងក្រៅ ដើម្បីយកសិស្សមកដាក់ ឬមកទទួលសិស្សដោយផ្ទេរដើង ជិះកង់ ឬមធ្យោបាយធ្វើដំណើរផ្សេងទៀត
- H. តម្រូវឱ្យមនុស្សពេញវ័យចូលទៅក្នុងបរិវេណសាលាដើម្បីមកយកដោយផ្ទាល់ ឬយកសិស្សមកដាក់ដោយផ្ទាល់ដោយមានពាក់ម៉ាស់ក្រណាត់។
- I. ផ្តល់ការត្រួតពិនិត្យដើម្បីបំបែកហ្វូងជួបជុំរបស់សិស្សក្នុងពេលមកដល់ និងចាកចេញពីសាលា

**ការរក្សាគម្លាតពីគ្នា**

- A. ការប្រើប្រាស់របាំង និងរបាំងខ័ណ្ឌផ្សេងទៀតនឹងត្រូវបានពិចារណានៅទីកន្លែងដែលមិនអាចរក្សាគម្លាតប្រាំមួយហ្វីតរវាងកន្លែងធ្វើការ/កន្លែងសិក្សាបាន។
- B. បណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិកនិងសិស្សឱ្យរក្សាចម្ងាយយ៉ាងតិចប្រាំមួយហ្វីតពីគ្នាតាមដែលអាចធ្វើទៅបានក្នុងអំឡុងពេលបង្រៀន (ឧ. ក្នុងអំឡុងពេលបង្រៀនសិស្សក្នុងថ្នាក់ទាំងមូល ការធ្វើបទបង្ហាញ ឬការបង្រៀន)។
- C. ទំហំថ្នាក់គួរតែតូចតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង។
- D. រៀបចំកន្លែងអង្គុយសិស្សក្នុងចម្ងាយយ៉ាងហោចណាស់ប្រាំមួយហ្វីតពីគ្នា បើអាច នៅក្នុងទីតាំងដែលមានស្រាប់។
  - 1. កំណត់ការរៀបចំកន្លែងអង្គុយនៅមួយកន្លែងសម្រាប់សិស្សដើម្បីធានាថាការប៉ះពាល់ជិតស្និទ្ធនៅក្នុងថ្នាក់រៀនត្រូវបានកាត់បន្ថយជាអប្បបរមា និងអាចកាត់សម្គាល់បានយ៉ាងងាយស្រួល
  - 2. ពិចារណាពីការប្រើប្រាស់ទីធ្លាខាងក្រៅ ឬទីធ្លាក្រៅបន្ទប់រៀនដើម្បីសម្រួលដល់ការរក្សាគម្លាតពីគ្នា។
  - 3. កាត់បន្ថយបរិមាណគ្រឿងសង្ហារឹម និងឧបករណ៍នៅក្នុងថ្នាក់រៀន បើអាចធ្វើទៅបានដើម្បីជួយសម្រួលដល់ការរក្សាគម្លាត និងកាត់បន្ថយផ្ទៃប៉ះពាល់ច្រើន។

- 4. គុណសិទ្ធិគ្រប់គ្រងដាក់បែរមុខទៅរកទិសដៅតែមួយ (និងមិនត្រូវបែរមុខខ្លួនឡើយ) ដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យនៃការឆ្លងជំងឺ ប្រសិនបើអាចធ្វើបាន។
- E. ដាក់គុក្រ និងបុគ្គលិកនៅឆ្ងាយពីគ្នាយ៉ាងតិចប្រាំមួយហ្វីតពីគុណសិទ្ធិ ដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យនៃការឆ្លងជំងឺពីមនុស្សពេញវ័យទៅកុមារ។
- F. ក្រុមសិស្សនឹងត្រូវរក្សាឱ្យដូចគ្នាតាមដែលអាចធ្វើទៅបានក្នុងកាលវិភាគឆ្លាស់គ្នាដើម្បីកំណត់ចំនួនសិស្សក្នុងថ្នាក់។
  - 1. សាលាបឋមសិក្សា
  - 2. ធានាថាសិស្ស និងបុគ្គលិកស្ថិតក្នុងក្រុមសិស្សក្នុងថ្នាក់ស្ថិតស្ថិរដោយរក្សាសិស្សនិងគ្រូ ឬបុគ្គលិកនៅដដែលពេញមួយថ្ងៃ និងពាក់ម៉ាស់។
  - 3. សិស្សមិនគួរដាក់លាយឡំជាមួយក្រុមសិស្សក្នុងថ្នាក់ផ្សេងទៀតឡើយ។
  - 4. ដោយសារតម្រូវការសង្គម និងការអប់រំរបស់ក្រុមអាយុនេះ ការរក្សាគម្លាតពីគ្នា និងការពាក់ម៉ាស់ក្រណាត់អាចពិបាកក្នុងការអនុវត្តសម្រាប់ក្រុមអាយុនេះ។ ដូច្នេះការរក្សាក្រុមសិស្សក្នុងថ្នាក់ឱ្យនៅមួយកន្លែងតែម្តង ដែលកាត់បន្ថយចំនួនសរុបនៃការប៉ះពាល់គ្នាគឺជាយន្តការចម្បងនៃការកាត់បន្ថយហានិភ័យ។
  - 5. បង្កើនគម្លាតរវាងគុណសិទ្ធិ ល្អបំផុតចាប់ពីប្រាំមួយហ្វីតឡើងទៅតាមដែលអាចអនុវត្តបាន
  - 6. អនុវិទ្យាល័យ
  - 7. កាត់បន្ថយហានិភ័យនៃការឆ្លងជំងឺដោយបង្កើនគម្លាតរវាងគុណសិទ្ធិ។
  - 8. សិស្សរក្សាចម្ងាយប្រាំមួយហ្វីតតាមដែលអាចធ្វើបាន និងពាក់ម៉ាស់។
  - 9. ដាក់គុណសិទ្ធិយ៉ាងតិចប្រាំមួយហ្វីតពីគ្នា
  - 10. ចំពោះសាលាដែលរៀបចំសិស្សដាក់ជាក្រុមដែលមានស្ថិរភាព ចាត់តាំងសិស្សឱ្យទៅក្នុងក្រុមដែលមានស្ថិរភាពដោយផ្អែកលើសមាគមដែលគេស្គាល់នៅខាងក្រៅសាលាតាមដែលអាចធ្វើទៅបាន។
- G. រៀបចំការប្រើប្រាស់បន្ទប់ទឹកឆ្លាស់គ្នាសម្រាប់ក្រុមសិស្សដល់កម្រិតដែលអាចអនុវត្តបាន និង/ឬកំណត់ក្រុមសិស្សមួយចំនួនឱ្យប្រើប្រាស់បន្ទប់ទឹកណាមួយ។
- H. ការអប់រំកាយ (PE) និងអត្តពលកម្មក្នុងសាលាតែមួយ/អត្តពលកម្មក្នុងសាលាផ្សេងគ្នានឹងដាក់កំណត់ចំពោះសកម្មភាពដែលមិនប៉ះពាល់រាងកាយជាមួយសិស្សដទៃទៀត ឬសម្ភារប្រើប្រាស់រហូតដល់ទទួលបានការណែនាំផ្សេងពីនេះ។
- I. ការអប់រំកាយ កន្លែងលេង និងចេញលេង
  - 1. ពិចារណាចាត់ចែងសកម្មភាពនៅតាមតំបន់ដាច់ដោយឡែកដែលកំណត់ដោយថ្នាក់ និង/ឬរៀបចំឆ្លាស់គ្នាពេញមួយថ្ងៃ។
  - 2. អនុវត្តសកម្មភាពនៅខាងក្រៅនៅពេលណាដែលអាចធ្វើទៅបានដោយមានការរក្សាគម្លាតពីគ្នាសមស្របនៅក្នុងក្រុមតាមដែលអាចអនុវត្តបាន។ c. កំណត់ការប្រើប្រាស់សម្ភារស្តុកកុមារប្រើប្រាស់ដើម្បីគាំទ្រដល់សកម្មភាពរាងកាយដែលត្រូវការការប៉ះពាល់ផ្នែកចង្កេះ និងអនុញ្ញាតឱ្យមានការរក្សាគម្លាតពីគ្នាបានច្រើនជាងមុន។
  - 3. ម៉ាស់ក្រណាត់ត្រូវតែពាក់ក្នុងពេលហាត់ប្រាណ និងការបណ្តុះបណ្តាលនៅក្នុងអគារ ឬថ្នាក់អប់រំកាយ។ សកម្មភាពដែលត្រូវការប្រើកម្លាំងច្រើនគួរតែធ្វើឡើងនៅខាងក្រៅដោយរក្សាគម្លាតពីគ្នាដោយមិនមានពាក់ម៉ាស់ក្រណាត់។ សកម្មភាពដែលធ្វើនៅខាងក្នុងគួរតែជាសកម្មភាពដែលមិនតម្រូវឱ្យប្រើកម្លាំងច្រើន ហើយអាចធ្វើបានជាមួយនឹងការពាក់ម៉ាស់ក្រណាត់។ សិស្សគួរតែឈប់សម្រាកពីការហាត់ប្រាណ ប្រសិនបើសង្កេតឃើញមានការពិបាកក្នុងការដកដង្ហើម ហើយគួរតែឈប់ម៉ាស់ក្រណាត់ថ្មី ប្រសិនបើវាសើម ហើយជាប់មុខរបស់សិស្ស និងធ្វើឱ្យស្ទះដង្ហើម។
  - 4. មានអ្នកមើលខុសត្រូវសិស្សពេលចេញលេងនៅស្ថានកុមារដោយមានបរិក្ខារជំនួយបឋម រួមមានទឹកអាល់កុលលាងដៃ ម៉ាស់ក្រណាត់ និងស្រោមដៃ។
- J. កាត់បន្ថយការប្រើប្រាស់ទូទៅអាចធ្វើបានអប្បបរមា ដើម្បីជៀសវាងការលាយឡំគ្នាដែលមិនចាំបាច់ និងការជួបជុំគ្នារបស់សិស្សនៅតាមច្រកសាលា។
- K. កាត់បន្ថយការដើរតាមតាមច្រកសាលាជាអប្បបរមាតាមដែលអាចអនុវត្តបាន។ ឧទាហរណ៍ បង្កើតមធ្យោបាយជាច្រើនទៀតដើម្បីចូលនិងចេញពីបរិវេណសាលា រៀបចំពេលវេលាឆ្លងកាត់ឆ្លាស់គ្នានៅពេលចាំបាច់ ឬនៅពេលដែលសិស្សមិនអាចស្នាក់នៅក្នុងបន្ទប់តែមួយ និងបង្កើតកន្លែងដើរ/ច្រកឆ្លងកាត់តែមួយផ្លូវដែលបានកំណត់។
- L. អាហារនឹងត្រូវបានបម្រើនៅខាងក្រៅ ឬក្នុងទីធ្លាដែលអាចរក្សាគម្លាតពីគ្នាបាន។
- M. អាហារនឹងត្រូវបានរៀបចំដាក់លើតារ ឬចេញខ្ទប់ក្នុងថង់ដើម្បីកាត់បន្ថយការប៉ះពាល់ និងការកកស្ទះក្នុងចំណោមសិស្ស (ព័ត៌មានបន្ថែមគឺមាននៅខាងក្រោម)។

- N. នឹងបិទស្លាកសញ្ញាដែលលើកសិស្ស និងបុគ្គលិកអំពីការរក្សាគម្លាតពីគ្នានៅក្នុងទីតាំងមើលឃើញច្បាស់នៅទូទាំងបរិវេណសាលានីមួយៗ។
- O. ផែនការសង្គ្រោះបន្ទាន់ និងការហ្វឹកហាត់នឹងត្រូវបានកែសម្រួលដើម្បីសម្រួលដល់ការរក្សាគម្លាតពីគ្នាក្នុងកម្រិតដែលអាចធ្វើទៅបាន។

**ការកម្រិតលើការប្រើប្រាស់របស់របររួមគ្នា**

- A. របស់របររបស់កុមារម្នាក់ៗនឹងត្រូវបានដាក់ដាច់ដោយឡែក ហើយរក្សាទុកនៅក្នុងធុងផ្ទុកអ៊ីវ៉ាន់មានស្លាកសញ្ញាសម្គាល់បន្ទប់ស្តុក ឬកន្លែងស្តុកទុកផ្សេងទៀត។ របស់របរនីមួយៗនឹងត្រូវយកទៅផ្ទះរាល់ថ្ងៃ។
- B. សាលានឹងធានាថាមានការផ្គត់ផ្គង់គ្រប់គ្រាន់នូវប្រដាប់ប្រដាប្រើប្រាស់ និងសម្ភារសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងគម្រោងកម្មវិធីសិក្សា ដើម្បីលុបបំបាត់ឬកាត់បន្ថយការប្រើប្រាស់រួមគ្នា។ របស់របរប្រើរួមគ្នានឹងត្រូវបានសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគរាល់ពេលប្រើម្តងៗ។
- C. ឧបករណ៍អេឡិចត្រូនិចដែលប្រើរួមគ្នា ដូចជាកុំព្យូទ័រ សម្លៀកបំពាក់ ប្រដាប់ប្រដាភ្លេងលេង សៀវភៅ ព្រួង និងឧបករណ៍ជំនួយការសិក្សានឹងជៀសវាងការចែករំលែកតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង។

**ការឆ្លើយតបចំពោះករណីបញ្ជាក់ការឆ្លង COVID-19**

បន្ថែមពីលើនីតិវិធីនៃការធ្វើតេស្ត និងរាយការណ៍ពីករណី COVID-19 ខាងលើ ចំណាត់ការដូចតទៅនេះនឹងត្រូវអនុវត្តបន្ទាប់ពីមានករណីបញ្ជាក់ការឆ្លង COVID-19 ក្នុងអំឡុងពេលបង្រៀនផ្ទាល់៖

- A. ចំពោះសាលាបឋមសិក្សា និងកន្លែងផ្សេងទៀតដែលក្នុងនោះក្រុមសិស្សម្នាក់ដែលមានស្ថិតភាពត្រូវបានរក្សា៖
  - 1. សិស្សនិងបុគ្គលិកទាំងអស់ដែលស្ថិតក្នុងក្រុមសិស្សក្នុងថ្នាក់តែមួយដែលមានបញ្ជាក់ថាមានករណីឆ្លង COVID-19 ត្រូវតែត្រូវបានណែនាំឱ្យធ្វើតេស្តរកជំងឺ COVID-19 ក្នុងរយៈពេលប្រហែល 7 ថ្ងៃបន្ទាប់ពីការប៉ះពាល់ចុងក្រោយទៅនឹងករណីនេះ ហើយនៅតែត្រូវធ្វើតេស្តឡើងវិញនៅផ្ទះរយៈពេល 14 ថ្ងៃ។
- B. ចំពោះសាលាមធ្យមសិក្សា/អនុវិទ្យាល័យ វិទ្យាល័យនិងទីតាំងណាដែលក្រុមសិស្សក្នុងថ្នាក់ដែលមានស្ថិតភាពមិនត្រូវបានរក្សា៖
  - 1. ប្រើប្រាស់បញ្ជីប្លង់កន្លែងអង្គុយក្នុងថ្នាក់ និងពិគ្រោះយោបល់ជាមួយគ្រូ/បុគ្គលិកដើម្បីកំណត់អត្តសញ្ញាណអ្នកប៉ះពាល់ជិតស្និទ្ធនឹងករណីឆ្លង COVID-19 ដែលបានបញ្ជាក់នៅក្នុងបន្ទប់រៀន និងសកម្មភាពនៅតាមបរិវេណសាលាទាំងអស់។
  - 2. អ្នកប៉ះពាល់ជិតស្និទ្ធគឺជាបុគ្គលដែលបានស្ថិតនៅក្នុងចម្ងាយប្រាំមួយហ្វីតពីអ្នកឆ្លងមេរោគនេះរយៈពេលយូរ (យ៉ាងហោចណាស់ 15 នាទី) ដោយមិនគិតពីការប្រើប្រាស់ម៉ាស់ក្រណាត់។
  - 3. អ្នកប៉ះពាល់ជិតស្និទ្ធត្រូវតែត្រូវបានណែនាំឱ្យទៅធ្វើតេស្តរកជំងឺ COVID-19 ប្រហែល 7 ថ្ងៃបន្ទាប់ពីការប៉ះពាល់ចុងក្រោយ ហើយនៅតែត្រូវធ្វើតេស្តឡើងវិញនៅផ្ទះរយៈពេល 14 ថ្ងៃ។

**ការដឹកជញ្ជូន**

**ការដឹកជញ្ជូនសិស្ស**

- A. ព័ត៌មាននឹងត្រូវផ្តល់ជូនក្រុមគ្រួសារទាក់ទងនឹងនីតិវិធីបង្ការរួមមាន៖
  - 1. ក្រុមគ្រួសារត្រូវតែពិនិត្យសិស្សរបស់ពួកគេរករោគសញ្ញា COVID-19 មុនពេលមកដល់ចំណតឡានក្រុង។ សិស្សដែលបង្ហាញរោគសញ្ញាត្រូវតែស្នាក់នៅផ្ទះ។
  - 2. សិស្សត្រូវតែទទួលបានម៉ាស់សមស្រប ដើម្បីពាក់នៅពេលកំពុងរង់ចាំនៅចំណតឡានក្រុង និងជិះលើឡានក្រុង។
  - 3. ម៉ាស់ក្រណាត់នឹងត្រូវបានផ្តល់ជូនសម្រាប់សិស្សដែលមិនមានម៉ាស់មុនពេលចូលឡានក្រុង។
  - 4. សិស្សត្រូវរក្សាចម្ងាយ 6 ហ្វីតខណៈពេលរង់ចាំនៅចំណតឡានក្រុង។
- B. បន្តកអតិបរមារបស់ថយន្តនីមួយៗនឹងត្រូវបានកំណត់ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងគោលដៅនៃការរក្សាគម្លាតពីគ្នាក្រោមគម្រូវការរបស់រដ្ឋ និងមូលដ្ឋាន។
  - 1. បន្តកអតិបរមាក្រោមគម្រូវការរក្សាចម្ងាយប្រាំមួយហ្វីតត្រូវបានប៉ាន់ប្រមាណថាមានសិស្សពី 26-28 នាក់
  - 2. មសិស្សដែលមានស្ថិតភាពដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតសម្រាប់សិស្សដែលមានអាយុសិក្សាថ្នាក់បឋមអាចបង្កើនបន្តក
- C. ប្លង់កន្លែងអង្គុយនឹងត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយផ្អែកលើបន្តកអតិបរមាដូចដែលបានកំណត់ខាងលើ
- D. យ៉ាងហោចណាស់ចម្ងាយប្រាំមួយហ្វីតរវាងអ្នកបើកបរឡានក្រុងនិងសិស្សនឹងត្រូវបានរក្សានៅពេលសិស្សអង្គុយ។ E. ប្លង់ដែលបង្កើតឡើងសម្រាប់ផ្លូវថយន្តក្រុងដែលអាចសម្របការកម្រិតបន្តកអាចតម្រូវឱ្យមានការកែលម្អដើម្បីសម្របសម្រួលដែលត្រូវយកមកពិចារណា៖
  - 1. ការផ្តល់អាទិភាពដល់សិស្សបឋម

- 2. ការផ្តល់អាទិភាពដល់សិស្សដែលរស់នៅក្នុងតំបន់សេដ្ឋកិច្ចសង្គមទាប
  - 3. ការរៀបចំពេលវេលាចាប់ផ្តើមឆ្នាំសិក្សាបស់សាលារៀន ដូច្នោះឡានក្រុងជាច្រើនអាចប្រើប្រាស់ឡានក្រុងសម្រាប់សាលាមួយដែលចាប់ផ្តើមមុនគេ ហើយបន្ទាប់មកសាលាមួយទៀតចាប់ផ្តើមនៅពេលក្រោយបន្ទាប់ពីការសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគរាងក្រុមនីមួយៗ
- E. កន្លែងអង្គុយដែលត្រូវនៅទំនេរនឹងត្រូវបានគូសសញ្ញាសម្គាល់ ឬបិទមិនឲ្យអង្គុយ។ ខាងក្រោមនេះជាជម្រើសនៃកន្លែងអង្គុយតំរូវ ឬប៉ុន្តែអាចត្រូវបានកែច្នៃឲ្យសមស្របទៅនឹងបន្តកអតិបរមាដែលបានកំណត់ក្រោមបទបញ្ញត្តិសុខភាពសាធារណៈដែលចូលជាធរមាន៖
- 1. ជម្រើសទី 1៖ រៀបចំសិស្សម្នាក់អង្គុយនៅលើកៅអីនៅសងខាងនៃឡានក្រុងដោយរលងគ្រប់ជួរឬបន្ទាប់។
  - 2. ជម្រើសទី 2៖ រៀបចំសិស្សម្នាក់អង្គុយនៅលើកៅអី ដោយឆ្លាស់ជួរនៅសងខាងដើម្បីបង្កើតគំរូកាត់ចុះកាត់ក្រិកក្នុងកៅអីឡានក្រុង។
- F. អ្នកជិះនឹងត្រូវបានណែនាំឱ្យរក្សាគម្លាតប្រាំមួយហ្វីតនៅចំណតរថយន្តក្រុង ហើយនិងនៅពេលឡើងចុះ។ ចំណតឡានក្រុងនឹងត្រូវបានគូសសញ្ញាសម្គាល់ ដើម្បីលើកកម្ពស់ការរក្សាគម្លាតប្រកបដោយសុវត្ថិភាពរវាងសិស្សនៅពេលរង់ចាំ។
- G. H. សិស្សនឹងត្រូវអង្គុយពីខាងក្រោយឡានក្រុងបែរទៅមុខ ដើម្បីការពារសិស្សមិនឲ្យដើរឆ្លងកាត់គ្នា។ ដើម្បីការពារសិស្សមិនឱ្យដើរឆ្លងកាត់គ្នា ការដឹកជញ្ជូនសិស្សពេលរៀននឹងត្រូវបានរៀបចំដោយផ្អែកលើលំដាប់ដែលសិស្សនឹងត្រូវដាក់ចុះ។ (សិស្សដែលចុះមុនគេត្រូវឱ្យឡើងជិះក្រោយគេ ហើយអង្គុយនៅខាងមុខ។)
- H. អ្នកបើកបរនិងអ្នករួមដំណើរត្រូវពាក់ម៉ាស់ក្រណាត់នៅចំណតឡានក្រុង និងនៅលើឡានក្រុង។ ឡានក្រុងនឹងមានម៉ាស់ក្រណាត់បន្ថែមសម្រាប់សិស្សដែលបាក់ម៉ាស់ ឬភ្លេចយកម៉ាស់មក។
- I. ចរន្តខ្យល់នៅលើឡានក្រុងអាចបង្កើនដោយបើកបង្អួចតាមដែលអាចធ្វើទៅបាន។
- J. អ្នកបើកបររថយន្តក្រុងនឹងសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគលើផ្ទៃប៉ះពាល់ច្រើននៅពេលថ្ងៃ និងចន្លោះរវាងដំណើរការឡានក្រុងដែលដឹកសិស្ស។

**សេវាកម្មម្ហូបអាហារ**

**ក្នុងការសិក្សាផ្ទាល់**

**ការរក្សាគម្លាតពីគ្នា**

- A. អាហារនឹងត្រូវបានបម្រើនៅខាងក្រៅ ឬក្នុងទីធ្លាដែលអាចរក្សាគម្លាតពីគ្នាបាន។ អាហារនឹងត្រូវបានរៀបចំដាក់លើចាន ឬរថខ្នប់ក្នុងថង់ដើម្បីកាត់បន្ថយការប៉ះពាល់ និងការកកស្ទះក្នុងចំណោមសិស្ស។
- B. ការប្រើប្រាស់តុ និងសេវាកម្មអាហារប្រើប្រាស់អាហារនិងភេសជ្ជៈរួមគ្នានឹងត្រូវផ្អាកជាបណ្តោះអាសន្ន។
- C. របាំងផ្សេងៗ ដូចជារបាំងការពារការកណ្តាល និងរបាំងខ័ណ្ឌនឹងត្រូវបានដំឡើងនៅចំណុចទីតាំងលក់ និងតំបន់ផ្សេងទៀតដែលពិបាករក្សាចម្ងាយប្រាំមួយហ្វីត។

**នីតិវិធីសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគ**

- A. បន្ទប់ទឹក បន្ទប់សម្រាក និងកន្លែងរៀបចំអាហារត្រូវបានសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគរាល់ថ្ងៃ។

**បរិក្ខារការពារខ្លួន**

- A. បុគ្គលិកផ្នែកសេវាកម្មម្ហូបអាហារនឹងពាក់ម៉ាស់ក្រណាត់ និងស្រោមដៃប្រភេទប្រើរួចបោះចោលបាននៅពេលរៀបចំនិងបម្រើអាហារ។

**សិស្សដែលសិក្សាពីចម្ងាយ**

- A. ការរក្សាគម្លាតពីគ្នា
- B. ការរក្សាគម្លាតសុវត្ថិភាពសង្គមត្រូវបានអនុវត្តនៅពេលណាដែលអាចធ្វើទៅបាន ក្នុងអំឡុងពេលរៀបចំអាហារ និងចែកចាយអាហារ។
- C. ការទៅយកអាហារត្រូវបានរៀបចំឡើង ដើម្បីបង្កើនការរក្សាគម្លាតសុវត្ថិភាពសង្គមរវាងបុគ្គលិក និងអ្នកទទួលអាហារ។

**នីតិវិធីសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគ**

- A. បន្ទប់ទឹក បន្ទប់សម្រាក និងកន្លែងរៀបចំអាហារត្រូវបានសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគរាល់ថ្ងៃ។

**បរិក្ខារការពារខ្លួន**

- A. បុគ្គលិកសេវាកម្មអាហារបុគ្គលិកត្រូវតែពាក់ម៉ាស់ និងស្រោមដៃប្រភេទប្រើរួចបោះចោលបានគ្រប់ពេលខណៈពេលកំពុងធ្វើការនៅក្នុងផ្ទះបាយ

- B. បុគ្គលិក ឬបុគ្គលិកស្ម័គ្រចិត្តដែលចែកអាហារត្រូវតែពាក់ម៉ាស់ និងស្រោមដៃប្រភេទប្រើរួចបោះចោលបាន។

**ការចែកកុំព្យូទ័រ Chromebook**

**ការរក្សាគម្លាតពីគ្នា**

- A. ការរក្សាគម្លាតសុវត្ថិភាពសង្គមត្រូវបានអនុវត្តនៅពេលណាដែលអាចធ្វើទៅបានក្នុងអំឡុងពេលប្រមូល និងចែកចាយ។
- B. ការប្តូរកុំព្យូទ័រ Chromebook ត្រូវបានរៀបចំឡើង ដើម្បីបង្កើនការរក្សាគម្លាតសុវត្ថិភាពសង្គមរវាងបុគ្គលិក និងក្រុមគ្រួសារ។
- C. ក្រុមគ្រួសារត្រូវតែអង្គុយនៅក្នុងរថយន្ត និងមិនចូលកន្លែងធ្វើការ

**នីតិវិធីសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគ**

- A. បន្ទប់ទឹក បន្ទប់សម្រាក និងកន្លែងរៀបចំអាហារត្រូវបានសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគរាល់ថ្ងៃ។

**បរិក្ខារការពារខ្លួន**

- A. បុគ្គលិកផ្នែកព័ត៌មានវិទ្យាត្រូវតែពាក់ម៉ាស់គ្រប់ពេលវេលា ខណៈពេល ប្រមូល និងប្តូរឧបករណ៍។

**ការស៊ើបអង្កេត និងការឆ្លើយតបទៅនឹងករណី COVID-19**

SUSD នឹងធ្វើការស៊ើបអង្កេតភ្លាមៗ និងកំណត់កត្តាដែលអាចទាក់ទងទៅនឹងកន្លែងការងារដែលបានរួមចំណែកដល់ការផ្ទុះ COVID-19 ស្របតាម CPP របស់យើង **ការស៊ើបអង្កេត និងការឆ្លើយតបទៅនឹងករណី COVID-19**

កិច្ចការនេះនឹងសម្រេចបានដោយប្រើ **ឧបសម្ព័ន្ធ C** ទម្រង់បែបបទស្តីពីការស៊ើបអង្កេតករណី COVID-19។

- A. SUSD ចាប់ដៃគូជាមួយទីតាំងធ្វើតេស្ត COVID របស់ផ្នែកគាំទ្រធនធានមនុស្សដែលផ្តល់ការធ្វើតេស្តរក COVID-19 ដោយឥតគិតថ្លៃសម្រាប់បុគ្គលិកទាំងអស់។
- B. ផ្តល់ព័ត៌មានអំពីទីតាំងធ្វើតេស្ត និងការធានារ៉ាប់រង។
- C. ព័ត៌មានស្តីពីអត្ថប្រយោជន៍ដែលបានពិពណ៌នានៅក្នុងការបណ្តុះបណ្តាល និងសេចក្តីណែនាំ និងការលើកលែងចំពោះករណី COVID-19 នឹងត្រូវផ្តល់ជូន។

**ការស៊ើបអង្កេត ការពិនិត្យឡើងវិញករណី COVID-19 និងការកែតម្រូវគ្រោះថ្នាក់**

បន្ថែមពីលើ CPP របស់យើង **ការកំណត់ និងការវាយតម្លៃគ្រោះថ្នាក់ COVID-19** និង **ការកែតម្រូវគ្រោះថ្នាក់ COVID-19** SUSD នឹងធ្វើការពិនិត្យឡើងវិញនូវគោលការណ៍ នីតិវិធី និងការគ្រប់គ្រងពាក់ព័ន្ធនឹង COVID-19 និងគ្រប់គ្រង និងអនុវត្តការផ្លាស់ប្តូរតាមតម្រូវការ ដើម្បីការពារការរីករាលដាលបន្ថែមទៀតនៃ COVID-19។

ការស៊ើបអង្កេត និងពិនិត្យឡើងវិញនឹងត្រូវបានចងក្រងជាឯកសារ និងរួមមាន៖

- A. ការស៊ើបអង្កេតអំពីគ្រោះថ្នាក់ថ្មី ឬគ្រោះថ្នាក់ COVID-19 មិនស្រាកស្រាន្ត រួមមាន៖
  1. គោលនយោបាយ និងការអនុវត្តច្បាប់ឈប់សម្រាករបស់យើង និងថាបុគ្គលិកត្រូវបានហាមឃាត់មិនឱ្យស្នាក់នៅផ្ទះនៅពេលឈឺឬយ៉ាងណាដែរ។
  2. គោលនយោបាយរបស់យើងស្តីពីការធ្វើតេស្តរក COVID-19។
  3. ខ្យល់អាកាសខាងក្រៅមិនគ្រប់គ្រាន់។
  4. ការប្រោះខ្យល់មិនគ្រប់គ្រាន់។
  5. កង្វះនៃការរក្សាគម្លាតពីគ្នា។
- B. កំពុងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពការពិនិត្យឡើងវិញ៖
  1. រៀងរាល់សាមសិបថ្ងៃដែលការផ្ទុះជំងឺនេះនៅតែបន្ត។
  2. ជាការឆ្លើយតបទៅនឹងព័ត៌មានថ្មី ឬចំពោះគ្រោះថ្នាក់ថ្មី ឬគ្រោះថ្នាក់ COVID-19 ដែលមិនបានទទួលស្គាល់ពីមុន។
  3. នៅពេលចាំបាច់ផ្សេងពីនេះ។
- C. ការអនុវត្តការផ្លាស់ប្តូរដើម្បីកាត់បន្ថយការចម្លង COVID-19 ដោយផ្អែកលើការស៊ើបអង្កេត និងការពិនិត្យឡើងវិញ។ យើងនឹងពិចារណាអំពី៖

1. ការផ្លាស់ប្តូរការកិច្ចក្នុងផ្ទះនៅខាងក្រៅ ឬឱ្យពួកគេអនុវត្តការកិច្ចពិចម្ងាយ។
2. ការបង្កើនការផ្គត់ផ្គង់ខ្យល់ខាងក្រៅនៅពេលការងារត្រូវបានធ្វើនៅខាងក្នុង។
3. ការធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវការប្រោះខ្យល់
4. ការបង្កើនការរក្សាគម្លាតឱ្យបានច្រើនតាមដែលអាចធ្វើទៅបាន។
5. ការការពារផ្លូវដង្ហើម។
6. ពិពណ៌នាអំពីការគ្រប់គ្រងដែលអាចអនុវត្តបានផ្សេងទៀត។

**សេចក្តីជូនដំណឹងដល់មន្ទីរសុខាភិបាលមូលដ្ឋាន**

- A. ភ្លាមៗប៉ុន្តែមិនលើសពី 48 ម៉ោងបន្ទាប់ពីបានដឹងពីករណី COVID-19 បី ឬច្រើនករណីនៅកន្លែងធ្វើការរបស់យើង យើងនឹងទាក់ទងមន្ទីរសុខាភិបាលក្នុងមូលដ្ឋាន ដើម្បីទទួលបានការណែនាំស្តីពីការការពារការរីករាលដាលបន្ថែមទៀតនៃ COVID-19 នៅក្នុងកន្លែងធ្វើការ។
- B. SUSD និងផ្តល់ជូនមន្ទីរសុខាភិបាលមូលដ្ឋាននូវចំនួនសរុបករណី COVID-19 ហើយសម្រាប់ករណី COVID-19 នីមួយៗ ឈ្មោះ ព័ត៌មានទំនាក់ទំនង មុខរបរ កន្លែងធ្វើការ អាសយដ្ឋានក្រុមហ៊ុន ការដេកសម្រាកព្យាបាលនៅមន្ទីរពេទ្យ និង/ឬស្ថានភាពស្លាប់ និងច្បាប់ប្រព័ន្ធចំណាត់ថ្នាក់ឧស្សាហកម្មអាមេរិកខាងជើងនៅកន្លែងធ្វើការមានករណី COVID-19 និងព័ត៌មានផ្សេងទៀតដែលស្នើសុំដោយមន្ទីរសុខាភិបាលមូលដ្ឋាន។ យើងនឹងបន្តផ្តល់ការជូនដំណឹងដល់មន្ទីរសុខាភិបាលមូលដ្ឋានអំពីករណី COVID-19 ជាបន្តបន្ទាប់កន្លែងធ្វើការរបស់យើង។

**ប្រព័ន្ធសម្រាប់ទំនាក់ទំនង**

គោលដៅរបស់ SUSD គឺដើម្បីធានាថាយើងមានការប្រាស្រ័យទាក់ទងពីរ ផ្លូវប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពជាមួយបុគ្គលិករបស់យើងតាមវិធីដែលពួកគេអាចយល់បានយ៉ាងងាយស្រួល ហើយរួមបញ្ចូលទាំងព័ត៌មានដូចខាងក្រោម៖

- A. តើបុគ្គលិកណាគួររាយការណ៍អំពីរោគសញ្ញា COVID-19 និងគ្រោះថ្នាក់ដែល អាចកើតមានដល់អ្នកមើលការខុសត្រូវ/អ្នកគ្រប់គ្រងទីតាំង ផ្នែកគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងសេវាកម្មសុខភាពតាមរយៈការប្រជុំតាមទូរសព្ទ ឬអ៊ីមែល។
- B. បុគ្គលិកនោះអាចរាយការណ៍ពីរោគសញ្ញា និងគ្រោះថ្នាក់ដោយគ្មានការភ័យខ្លាចពីការសងសឹក។
- C. នីតិវិធី ឬគោលនយោបាយរបស់យើងសម្រាប់សម្របសម្រួលបុគ្គលិកដែលមានជំងឺប្រចាំកាយ ឬជំងឺផ្សេងទៀតដែលធ្វើឱ្យពួកគេប្រឈមនឹងហានិភ័យកើនឡើងនៃជំងឺ COVID-19 ធ្ងន់ធ្ងរ។
- D. នៅកន្លែងដែលមិនចាំបាច់ធ្វើតេស្ត បុគ្គលិកអាចចូលប្រើតេស្តរក COVID-19 តាមរយៈអ្នកផ្តល់សេវាវេជ្ជសាស្ត្ររបស់ពួកគេ ឱកាសធ្វើតេស្តនៅតាមទីតាំង ឱកាស SJCOE និងការសហការរបស់ SUSD ជាមួយផ្នែកធនធានមនុស្សគាំទ្រការធ្វើតេស្តរក COVID-19។
- E. ក្នុងករណីដែល SUSD តម្រូវឱ្យផ្តល់ការធ្វើតេស្តដោយសារតែការប៉ះពាល់នៅកន្លែងធ្វើការ ឬការផ្ទុះឡើង SUSD នឹងផ្សព្វផ្សាយផែនការសម្រាប់ផ្តល់ការធ្វើតេស្ត និងជូនដំណឹងដល់បុគ្គលិកដែលរងផលប៉ះពាល់អំពីមូលហេតុ នៃការធ្វើតេស្ត និងផលវិបាកដែលអាចកើតមានពីការធ្វើតេស្តវិជ្ជមាន។
- F. ជាមួយកន្លែងធ្វើការរបស់យើង) អាចនឹងត្រូវបានប៉ះពាល់ អ្វីដែលកំពុងធ្វើដើម្បីគ្រប់គ្រងគ្រោះថ្នាក់ទាំងនោះ និងគោលនយោបាយ និងនីតិវិធី COVID-19 របស់យើង។
- G. ផ្នែកគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងសេវាកម្មសុខភាពនឹងធ្វើការជាមួយបុគ្គលិកក្នុងការផ្តល់ព័ត៌មានសម្រាប់ការធ្វើតេស្ត ការតាមដានរកអ្នកប៉ះពាល់ និងការគាំទ្រដទៃទៀត។

**ការលើកលែងចំពោះករណី COVID-19៖**

SUSD នឹងធានាថា អ្នកឆ្លង COVID-19 និងបុគ្គលិកដែលបានប៉ះពាល់នឹងជំងឺ COVID-19 ត្រូវបានដកចេញពីកន្លែងធ្វើការស្របតាមលក្ខខណ្ឌ **ការលើកលែងចំពោះករណី COVID-19 និង លក្ខខណ្ឌនៃការវិលត្រឡប់មកធ្វើការវិញ** របស់ CPP របស់យើង និងបទបញ្ជាពិមន្តសុខាភិបាលក្នុងតំបន់ ប្រសិនបើអាចអនុវត្តទៅបាន។ ក្នុងករណីយើងមានករណី COVID-19 នៅកន្លែងធ្វើការ យើងនឹងទប់ស្កាត់ការចម្លងតាមរយៈ៖

- A. ការធានាថា ករណី COVID-19 ត្រូវបានលើកលែងពីកន្លែងធ្វើការរហូតដល់បានបំពេញលក្ខខណ្ឌនៃការត្រឡប់មកធ្វើការវិញ។
- B. ការលើកលែងបុគ្គលិកដែលមានការប៉ះពាល់នឹង COVID-19 ពីកន្លែងធ្វើការរយៈពេល 14

ថ្ងៃបន្ទាប់ពីបានដឹងការប៉ះពាល់ករណី COVID-19 លើកចុងក្រោយ។

- C. ការបន្ត និងការរក្សាប្រាក់ចំណូលរបស់បុគ្គលិក អតីតភាពការងារ និងសិទ្ធិ ព្រមទាំងអត្ថប្រយោជន៍របស់បុគ្គលិកទាំងអស់នៅពេលណាដែលយើងបានបង្ហាញថាការប៉ះពាល់ករណី COVID-19 គឺពាក់ព័ន្ធនឹងការងារ។ កិច្ចការនេះនឹងសម្រេចបានដោយ ការសុំច្បាប់ឈប់សម្រាក តាមច្បាប់ស្តីពីការឆ្លើយតបចំពោះជំងឺកូរ៉ូណាវិរុសជាមុនសិនរបស់ក្រុមគ្រួសារ ច្បាប់ស្តីពីការឈប់សម្រាកដេកពេទ្យរបស់គ្រួសារ/ច្បាប់ស្តីពីសិទ្ធិគ្រួសារក្នុងរដ្ឋ California ការឈប់សម្រាកស្របតាមកិច្ចព្រមព្រៀងចរចាជាសមូហភាព ឬអត្ថប្រយោជន៍សំណងរបស់កម្មករ។
- D. ការផ្តល់បុគ្គលិកនៅពេលលើកលែងដោយមានព័ត៌មានអំពីអត្ថប្រយោជន៍ដែលមាន។

**ការធ្វើរបាយការណ៍ ការកត់ត្រា និងការចូលប្រើ**

វាជាគោលនយោបាយរបស់ SUSU ដើម្បី៖

- A. រាយការណ៍ព័ត៌មានអំពីករណី COVID-19 នៅកន្លែងធ្វើការរបស់យើងទៅ កាន់មន្ទីរសុខាភិបាលមូលដ្ឋាននៅពេលណាដែលច្បាប់តម្រូវ និងផ្តល់ព័ត៌ មានពាក់ព័ន្ធជាមួយដែលស្នើសុំដោយមន្ទីរសុខាភិបាលក្នុងមូលដ្ឋាន។
- B. រាយការណ៍ជាបន្ទាន់ទៅស្ថាប័ន Cal/OSHA អំពីជំងឺធ្ងន់ធ្ងរ ឬការស្លាប់ដែលទាក់ទងនឹង COVID-19 ដូចដែលបានកំណត់ក្នុងច្បាប់ CCR ក្រុងផ្សេនទី 8 មាត្រាទី 330(h) របស់បុគ្គលិកដែលកើតឡើងនៅកន្លែងធ្វើ ការរបស់យើង ឬទាក់ទងនឹងការងារណាមួយ។
- C. រក្សាកំណត់ត្រាអំពីចំណាត់ការនានាដែលធ្វើឡើង ដើម្បីអនុវត្តកម្មវិធីបង្ការ COVID-19 របស់យើងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដោយអនុលោមទៅតាមច្បាប់ CCR ក្រុងផ្សេនទី 8 មាត្រាទី 3203(b)។
- D. ផ្តល់កម្មវិធីបង្ការ COVID-19 ជាលាយលក្ខណ៍អក្សររបស់យើងនៅកន្លែងធ្វើការសម្រាប់បុគ្គលិក អ្នកតំណាងពេញសិទ្ធិរបស់បុគ្គលិក និងទៅកាន់អ្នកតំណាងរបស់ Cal/OSHA ភ្លាមតាមការស្នើសុំ។
- E. ប្រើ **ឧបសម្ព័ន្ធ C** ទម្រង់បែបបទស្តីពីការស៊ើបអង្កេតករណី COVID-19 ដើម្បីរក្សាកំណត់ត្រា និងតាមដានរាល់ករណី COVID-19។ ព័ត៌មាននឹងត្រូវបានផ្តល់ជូនបុគ្គលិក អ្នកតំណាងពេញសិទ្ធិរបស់បុគ្គលិក ឬតម្រូវផ្សេងទៀតនេះដោយច្បាប់ ដោយមានព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនត្រូវបានដកចេញ។

**លក្ខខណ្ឌនៃការត្រឡប់ទៅធ្វើការវិញ**

- A. ករណី COVID-19 ដែលមានរោគសញ្ញា COVID-19 នឹងមិនវិលមកធ្វើ ការវិញទេរហូតដល់ពេលវេលាដូចខាងក្រោមកើតឡើង៖
  1. យ៉ាងហោចណាស់ 24 ម៉ោងបានកន្លងផុតទៅចាប់តាំងពីគ្រុនក្តៅ 100.4 ឬខ្ពស់ជាងនេះបានបាត់ទៅវិញ ដោយមិនប្រើថ្នាំបន្ថយកម្ដៅ។
  2. រោគសញ្ញា COVID-19 បានធូរស្រាលវិញ។
  3. យ៉ាងហោចណាស់រយៈពេល 10 ថ្ងៃបានកន្លងផុតទៅចាប់តាំងពីរោគសញ្ញា COVID-19 បានចេញជាលើកដំបូង។
- B. ករណី COVID-19 ដែលបានធ្វើតេស្តវិជ្ជមាន ប៉ុន្តែមិនដែលចេញរោគសញ្ញា COVID-19 នឹងមិនវិលត្រឡប់មកធ្វើការវិញទេ រហូតដល់រយៈពេលយ៉ាងតិច 10 ថ្ងៃបានកន្លងផុតទៅចាប់តាំងពីថ្ងៃប្រមូលវត្តសំណាកតេស្តវិជ្ជមាន COVID-19 លើកដំបូងរបស់ពួកគេ។
- C. ការធ្វើតេស្តអវិជ្ជមាន COVID-19 នឹងមិនតម្រូវឱ្យបុគ្គលិកវិលត្រឡប់មកធ្វើការវិញទេ។
- D. បើមានបទបញ្ជាដាក់បុគ្គលិកឱ្យនៅដាច់ពីគេ ឬធ្វើចត្តាឡីស័កត្រូវបានចេញដោយមន្ទីរសុខាភិបាលក្នុងតំបន់ ឬរដ្ឋ បុគ្គលិកនេះនឹងមិនត្រឡប់ទៅធ្វើការវិញទេ រហូតដល់រយៈពេលដាក់ខ្លួនឱ្យនៅដាច់ពីគេ ឬការធ្វើចត្តា ឡីស័កត្រូវបានបញ្ចប់ ឬបទបញ្ជាត្រូវបានដក។ ប្រសិនបើគ្មានរយៈពេលណាមួយត្រូវបានបញ្ជាក់ នោះរយៈពេលនឹងមាន រយៈពេល 10 ថ្ងៃចាប់ពីពេលដែលបទបញ្ជាដាក់ខ្លួនឱ្យនៅដាច់ពីគេមានប្រសិទ្ធភាព ឬ 14 ថ្ងៃចាប់ពីពេលបទបញ្ជាធ្វើចត្តាឡីស័កដែលមានប្រសិទ្ធភាព។

**ការឆ្លងមេរោគ COVID ច្រើនករណី និងការផ្ទះជំងឺ COVID-19**

ផ្នែកនេះនៃច្បាប់ CPP នឹងបន្តមានសុពលភាពរហូតដល់មិនមានករណីថ្មីឆ្លង COVID-19 ត្រូវបានរកឃើញនៅក្នុងកន្លែងធ្វើការរបស់យើងរយៈពេល 14 ថ្ងៃ។



**ការធ្វើតេស្តរក COVID-19**

- A. SUSD នឹងផ្តល់ការធ្វើតេស្តរក COVID-19 ដល់បុគ្គលិកទាំងអស់នៅក្នុង កន្លែងធ្វើការរបស់យើងដែលបានប៉ះពាល់នឹងជំងឺនេះ លើកលែងតែបុគ្គលិកដែលមិនមានវត្តមានក្នុងអំឡុងពេលនៃការផ្ទុះឡើងដែលត្រូវបានរកឃើញដោយមន្ទីរសុខាភិបាលក្នុងមូលដ្ឋាន ឬរយៈពេល 14 ថ្ងៃដែលពាក់ព័ន្ធ។ ការធ្វើតេស្តរក COVID-19 នឹងត្រូវផ្តល់ជូនដោយមិនគិតថ្លៃដល់បុគ្គលិកក្នុង ម៉ោងធ្វើការរបស់បុគ្គលិក។
- B. ការធ្វើតេស្តរក COVID-19 មានដូចខាងក្រោម៖
  - 1. បុគ្គលិកទាំងអស់នៅកន្លែងធ្វើការរបស់យើងដែលរងប៉ះពាល់នឹងជំងឺនេះនឹងត្រូវបានធ្វើតេស្តក្លាម ហើយបន្ទាប់មកត្រូវបានធ្វើតេស្តម្តងទៀតនៅមួយសប្តាហ៍ក្រោយមក។ លទ្ធផលតេស្តអវិជ្ជមាន COVID-19 របស់បុគ្គលិកដែលមានការប៉ះពាល់នឹងជំងឺ COVID-19 នឹងមិនប៉ះពាល់ដល់រយៈពេលនៃការធ្វើចត្តាឡីស័ក ដែលតម្រូវដោយ ឬបទបញ្ជាដែលចេញដោយមន្ទីរសុខាភិបាលក្នុងមូលដ្ឋានទេ។
  - 2. បន្ទាប់ពីការធ្វើតេស្តរក COVID-19 ចំនួនពីរលើកដំបូង យើងនឹងបន្តផ្តល់ការធ្វើតេស្តរក COVID-19 សម្រាប់បុគ្គលិកដែលនៅតែនៅកន្លែងធ្វើការយ៉ាងតិចម្តងក្នុងមួយសប្តាហ៍ ឬញឹកញាប់ជាងនេះ ប្រសិនបើមាន ការណែនាំពីមន្ទីរសុខាភិបាលក្នុងមូលដ្ឋាន រហូតដល់មិនមានករណីឆ្លង COVID-19 ថ្មីត្រូវបានរកឃើញនៅកន្លែងធ្វើការរបស់យើងក្នុងរយៈពេល 14 ថ្ងៃ។
  - 3. SUSD នឹងផ្តល់ការធ្វើតេស្តបន្ថែមនៅពេលដែល Cal/OSHA ចាត់ទុកថាចាំបាច់។



**ឧបសម្ព័ន្ធ A: ការកំណត់គ្រោះថ្នាក់ COVID-19**

មនុស្សទាំងអស់ដោយមិនគិតពីភេទសញ្ជា ឬលទ្ធផលតេស្តអវិជ្ជមាន COVID-19 នឹងត្រូវបានចាត់ទុកថាអាចឆ្លងមេរោគនេះបាន។ ការយកចិត្តទុកដាក់ជាពិសេសនឹងផ្ដោតលើតំបន់ដែលមនុស្សអាចជួបជុំគ្នា ឬប៉ះពាល់គ្នា ដោយមិនគិតពីថាតើបុគ្គលិកកំពុងបំពេញភារកិច្ចការងារដែលបានកំណត់ឬអត់។ ឧទាហរណ៍៖ ការប្រជុំ ច្រកចូល បន្ទប់ទឹក ចក្រសាលធំ ច្រកផ្លូវដើរ ជណ្ដើរយន្ត តំបន់សម្រាក ឬកន្លែងទទួលទានអាហារ កន្លែងកម្សាន្ត និងកន្លែងរង់ចាំ ការវាយតម្លៃអំពីការប៉ះពាល់នៅកន្លែងការងារជាសក្តានុពលនឹងត្រូវបានធ្វើឡើងចំពោះមនុស្សទាំងអស់នៅកន្លែងធ្វើការ ឬអ្នកដែលអាចចូលកន្លែងធ្វើការរួមទាំងមិត្តរួមការងារ បុគ្គលិករបស់ស្ថាប័នផ្សេងទៀត សាធារណជន ភ្ញៀវ ឬអតិថិជន និងអ្នកម៉ៅការឯករាជ្យ។ យើងនឹងពិចារណាពីរបៀបដែលបុគ្គលិក និងមនុស្សផ្សេងទៀតចូល ចេញ និងឆ្លងកាត់កន្លែងធ្វើការក្រៅពីការដោះស្រាយទីតាំងធ្វើការនៅនឹងកន្លែង។

**អ្នកដែលធ្វើការវាយតម្លៃ៖**

**កាលបរិច្ឆេទ៖**

**ឈ្មោះបុគ្គលិក និងអ្នកតំណាងពេញសិទ្ធិរបស់បុគ្គលិកដែលបានចូលរួម៖**

អន្តរកម្ម តំបន់ សកម្មភាព ភារកិច្ចការងារ ដំណើរការ បរិក្ខារនិងសម្ភារដែល អាចបណ្តាលឱ្យបុគ្គលិកប្រឈមនឹង គ្រោះថ្នាក់នៃ COVID-19	ទីកន្លែង និងពេលវេលា	សក្តានុពលសម្រាប់ការប៉ះពាល់នឹង COVID-19 និងបុគ្គលិកដែលរងផល ប៉ះពាល់រួមមានសាធារណជន និងបុគ្គលិករបស់និយោជកផ្សេងទៀត	ការត្រួតពិនិត្យការបង្ការ COVID-19 ដែលមានស្រាប់ និង/ឬបន្ថែមរួមមានរបាំង ខ័ណ្ឌ និងប្រព័ន្ធធារន្តរ៍ខ្យល់ចេញចូល

**ឧបសម្ព័ន្ធ B: ការត្រួតពិនិត្យ COVID-19**

កាលបរិច្ឆេទ:

ឈ្មោះមនុស្សដែលធ្វើការពិនិត្យ:

ទីតាំងកន្លែងធ្វើការដែលបានវាយតម្លៃ:

ការគ្រប់គ្រងការប៉ះពាល់	ស្ថានភាព	បុគ្គលដែលត្រូវបានចាត់ឱ្យកែតម្រូវ	កាលបរិច្ឆេទដែលបានកែតម្រូវ
<b>វិស្វកម្ម</b>			
រចាំង/រចាំងខ័ណ្ឌ			
ប្រព័ន្ធចរន្តខ្យល់ចេញចូល (បរិមាណខ្យល់បរិសុទ្ធ និងការប្រោះអតិបរមា)			
ការប្រោះខ្យល់បន្ថែមក្នុងបន្ទប់			
ការគ្រប់គ្រងបន្ថែម			
ការគ្រប់គ្រងបន្ថែម			
<b>រដ្ឋបាល</b>			
ការរក្សាគម្លាតពីគ្នា			
ការសម្អាត និងការសម្លាប់មេរោគលើផ្ទៃ (ការផ្គត់ផ្គង់ញឹកញាប់ល្អ និងគ្រប់គ្រាន់)			
ទីតាំងលាងដៃ (មានចំនួនគ្រប់គ្រាន់ និងការផ្គត់ផ្គង់គ្រប់គ្រាន់)			
ទឹកសម្លាប់មេរោគ និងទឹកអនាម័យដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់តាមការណែនាំរបស់ក្រុមហ៊ុនផលិត			
ការគ្រប់គ្រងបន្ថែម			
ការគ្រប់គ្រងបន្ថែម			
<b>PPE</b> (មិនប្រើរួមគ្នា មានក្នុងស្លុក និងកំពុងពាក់)			
ម៉ាស់ក្រណាត់ (សម្អាតឱ្យបានញឹកញាប់)			
ស្រោមដៃ			
រចាំងមុខ/វ៉ែនកា			
ការការពារជួរដង្ហើម			
ការគ្រប់គ្រងបន្ថែម			

**ឧបសម្ព័ន្ធ C: ការស៊ើបអង្កេតករណី COVID-19**

រាល់ព័ត៌មានកំណត់អត្តសញ្ញាណផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ករណី COVID-19 ឬរោគ សញ្ញា COVID-19 នឹងត្រូវរក្សាជាការសម្ងាត់។

រាល់ការធ្វើតេស្តរក COVID-19 ឬសេវាកម្មវេជ្ជសាស្ត្រពាក់ព័ន្ធដែលផ្តល់

ដោយយើងនឹងត្រូវផ្តល់ជូនក្នុងលក្ខណៈមួយដែលធានានូវការសម្ងាត់របស់បុគ្គលិកដោយលើកលែងតែព័ត៌មានដែលមិនបានបញ្ជាក់អំពីករណី COVID-19 ដែលនឹងត្រូវផ្តល់ភ្លាមៗតាមការស្នើសុំទៅមន្ទីរសុខាភិបាលក្នុងមូលដ្ឋាន ស្ថាប័ន CDPH, Cal/OSHA, វិទ្យាស្ថានជាតិដើម្បីសុវត្ថិភាពការងារ និងសុខភាព (NIOSH) ឬតាមតម្រូវផ្សេងពីនេះដោយច្បាប់។

កំណត់ត្រាវេជ្ជសាស្ត្ររបស់បុគ្គលិកទាំងអស់ក៏នឹងត្រូវរក្សាទុកជាការសម្ងាត់ និងមិនត្រូវបានបញ្ចេញឬរាយការណ៍ដោយគ្មានការយល់ព្រមជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជាក់លាក់ពីបុគ្គលិកទៅឲ្យបុគ្គលណាម្នាក់នៅក្នុង ឬក្រៅកន្លែងធ្វើការឡើយ ដោយមានការលើកលែងដូចខាងក្រោម៖ (1) កំណត់ត្រាវេជ្ជសាស្ត្រដែលមិនបានបញ្ជាក់ត្រូវបានផ្តល់ជូនមន្ទីរសុខាភិបាលក្នុងមូលដ្ឋាន ស្ថាប័ន CDPH, Cal/OSHA, NIOSH ឬតម្រូវផ្សេងពីនេះដោយច្បាប់ជាបន្ទាន់តាមការស្នើសុំ និង (2) កំណត់ត្រាដែលមិនមានព័ត៌មានវេជ្ជសាស្ត្រដែលអាចកំណត់អត្តសញ្ញាណជាលក្ខណៈបុគ្គល ឬព័ត៌មានវេជ្ជសាស្ត្រដែលបានកំណត់អត្តសញ្ញាណនីមួយៗត្រូវបានលុបចោល។

**កាលបរិច្ឆេទ:**

**ឈ្មោះមនុស្សដែលធ្វើការស៊ើបអង្កេត:**

ឈ្មោះបុគ្គលិក (ឬមិនមែនបុគ្គលិក*)		មុខរបរ (ប្រសិនបើមិនមែនជាបុគ្គលិកហេតុអ្វីពួកគេនៅកន្លែងធ្វើការ):	
ទីតាំងដែលបុគ្គលិកបានធ្វើការ (ឬបុគ្គលមិនមែនជាបុគ្គលិកមានវត្តមាននៅកន្លែងធ្វើការ):		កាលបរិច្ឆេទដែលការស៊ើបអង្កេតត្រូវបានផ្តួចផ្តើមឡើង:	
តើការធ្វើតេស្តរក COVID-19 ត្រូវបានផ្តល់ជូនទេ?		ឈ្មោះបុគ្គលិកដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការស៊ើបអង្កេតនេះ:	
កាលបរិច្ឆេទនិងពេលវេលាករណី COVID-19 មានវត្តមានចុងក្រោយនៅកន្លែងធ្វើការ:		កាលបរិច្ឆេទនៃការធ្វើតេស្តវិជ្ជមាន និងអវិជ្ជមាន និង/ឬការធ្វើរោគវិនិច្ឆ័យ:	
កាលបរិច្ឆេទនៃករណីដំបូងមានរោគសញ្ញាមួយ ឬច្រើននៃ COVID-19:		ព័ត៌មានដែលទទួលបានទាក់ទងនឹងលទ្ធផលតេស្តរក COVID-19 និងការចាប់ផ្តើមរោគសញ្ញា (ភ្ជាប់ឯកសារ):	
លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃលើករណី COVID-19 និងគ្រប់ទីតាំងនៅកន្លែងធ្វើការដែលអាចត្រូវបានទស្សនាដោយអ្នកឆ្លង COVID-19 ក្នុងអំឡុងពេលការប៉ះពាល់មានហានិភ័យខ្ពស់ ហើយអ្នកណាអាចមានការប៉ះពាល់ (ភ្ជាប់ព័ត៌មានបន្ថែម):			

សេចក្តីជូនដំណឹងដែលបានផ្តល់ឱ្យ (ក្នុងរយៈពេលមួយថ្ងៃធ្វើការ តាមរបៀបដែលមិនបង្ហាញពីមានអត្តសញ្ញាណផ្ទាល់ខ្លួននៃករណី COVID-19) នៃការអាចប៉ះពាល់នឹង COVID-19 ជាមួយនឹង:		
បុគ្គលិកទាំងអស់ដែលប្រហែលជាបានប្រឈមនឹងការប៉ះពាល់ជាមួយនឹង COVID-19 និងអ្នកតំណាងពេញសិទ្ធិរបស់ពួកគេ។	កាលបរិច្ឆេទ:	
	ឈ្មោះបុគ្គលិកដែលត្រូវបានជូនដំណឹង:	
អ្នកម៉ៅការងាររាជ្យ និងនិយោជកផ្សេងទៀតមានវត្តមាននៅកន្លែងធ្វើការក្នុងអំឡុងពេលការប៉ះពាល់មានហានិភ័យខ្ពស់។	កាលបរិច្ឆេទ:	
	ឈ្មោះរបស់បុគ្គលដែលត្រូវបានជូនដំណឹង:	
តើលក្ខខណ្ឌអ្វីខ្លះនៅកន្លែងធ្វើការដែលអាចរួមចំណែកដល់ហានិភ័យនៃការប៉ះពាល់ជាមួយនឹង COVID-19?		តើគេអាចធ្វើអ្វីខ្លះបានដើម្បីកាត់បន្ថយការប៉ះពាល់ជាមួយនឹង COVID-19?
តើមន្ទីរសុខាភិបាលក្នុងមូលដ្ឋានទទួលបានការជូនដំណឹងដែរឬទេ?		កាលបរិច្ឆេទ:

\*ក្នុងករណីនិយោជកទទួលបានការជូនដំណឹងអំពីប្រភពនៃការឆ្លង COVID-19 ដល់បុគ្គលដែលមិនមែនជាបុគ្គលិក

